|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH  KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAHUN | | | 2025 | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Informasi Umum** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Unit Kerja | | | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 Penanggung Jawab (PA/KPA) | | | De Francisco Dasilva Tavares, SP, MS.i. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 Waktu Pelaksanaan | | | 12 bulan | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 Referensi Perencanaan | | | 1. Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan   Program penunjang urusan pemerintah Daerah   1. Sasaran : pemeliharaan kendaraan dinas,   peralatan dan mesin, perlengkapan kantor dan gedung kantor | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Rincian Aktivitas** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Deskripsi Ringkas | | | 1. Jasa penunjang pemerintah Daerah merupakan sesuatu yang wajib dan harus ada dalam setiap organisasi, bahkan instansi pemerintah yang salah satunya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah; 2. Kegiatan organisasi khususnya Jasa Pemeliharaan barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah Daerah tak lepas dari kegiatan pelayanan administrasi umum PD. Hal ini sesuatu yang wajib dan harus dilaksanakan. Kegiatan ini seluruhnya menunjang keberlangsungan aktivitas perkantoran, sehingga menjadikan kegiatan kantor berjalan baik. 3. Salah satu langkah dalam pelaksanaan kegiatan Jasa pemeliharaan barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah Daerah, maka perlu didukung dengan dana untuk kegiatan operasional dimaksud. 4. Adapun Jasa penunjang urusan pemerintahan Daerah kegiatan Pemeliharaan barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah Daerah meliputi sub kegiatan: 5. **Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.**   **Latar Belakang**  Dalam rangka mencapai sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi, guna meningkatkan kinerja pegawai dan pemenuhan infrastruktur sangat dibutuhkan fasilitas perkantoran. Fasilitas ini berupa Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas-tugas kantor demi tercapainya sasaran.  **Maksud dan Tujuan**  Maksud dan Tujuan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan adalah terlaksananya pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas perorangan atau kendaraan dinas jabatan untuk meningkatkan efetivitas dan efisiensi serta kelancaran pelaksanaan tugas-tugas pokok Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah berupa belanja pemeliharaan kendaraan dinas jabatan dan belanja pembayaran pajak kendaraan dinas.  **Indikator Sub Kegiatan**  Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya.  **Ruang Lingkup Pekerjaan**  Sub Kegiatan ini dimaksudkan untuk menampung kebutuhan / belanja / aktivitas antara lain jasa pemeliharaan kendaraan, penggantian sparepart kendaraan dinas dan pajak kendaraan dinas jabatan   1. **Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan**   **Latar belakang**  Dalam rangka mencapai sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi, guna meningkatkan kinerja pegawai dan pemenuhan infrastruktur sangat dibutuhkan fasilitas perkantoran. Fasilitas ini berupa Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Operasional atau lapangan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas-tugas kantor demi tercapainya sasaran.  **Maksud dan Tujuan**  Maksud dan Tujuan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Operasional atau Lapangan adalah terlaksananya pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas operasional untuk meningkatkan efetivitas dan efisiensi serta kelancaran pelaksanaan tugas-tugas pokok Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah berupa belanja pemeliharaan kendaraan dinas operasional dan belanja pembayaran pajak kendaraan dinas operasional atau lapangan.  **Indikator Sub Kegiatan**  Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya.  **Ruang Lingkup Pekerjaan**  Sub Kegiatan ini dimaksudkan untuk menampung kebutuhan / belanja / aktivitas antara jasa pemeliharaan kendaraan, penggantian sparepart kendaraan dinas dan pajak kendaraan dinas operasional   1. **Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya**   **Latar belakang**  Dalam rangka mencapai sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi, guna meningkatkan kinerja pegawai dan pemenuhan infrastruktur sangat dibutuhkan fasilitas perkantoran. Fasilitas ini berupa Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas-tugas kantor demi tercapainya sasaran.  **Maksud dan Tujuan**  Maksud dan Tujuan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya adalah terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya untuk meningkatkan efetivitas dan efisiensi serta kelancaran pelaksanaan tugas-tugas pokok Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah berupa belanja pemeliharaan lift dan computer PC.  **Indikator Sub Kegiatan**  Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara.  **Ruang Lingkup Pekerjaan**  Sub Kegiatan ini dimaksudkan untuk menampung kebutuhan / belanja / aktivitas antara jasa pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya yaitu lift dan alat kantor / rumah tangga lainnya.   1. **Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya**   **Latar belakang**  Dalam rangka mencapai sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi, guna meningkatkan kinerja pegawai dan pemenuhan infrastruktur sangat dibutuhkan fasilitas perkantoran. Fasilitas ini berupa Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas-tugas kantor demi tercapainya sasaran.  **Maksud dan Tujuan**  Maksud dan Tujuan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah terlaksananya pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya untuk meningkatkan efetivitas dan efisiensi serta kelancaran pelaksanaan tugas-tugas pokok Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah antara lain pemeliharaan gedung berupa belanja pengecatan gedung (induk dan Sriwijaya), pembersihan dan peremajaan dinding depo, pemeliharaan lainnya gedung sekretariat. Penataan ruang layanan arsip dan fumigasi arsip/bahan pustaka.  **Indikator Sub Kegiatan**  Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi.  **Ruang Lingkup Pekerjaan**  Sub Kegiatan ini dimaksudkan untuk menampung kebutuhan / belanja / aktivitas antara lain jasa pemeliharaan gedung kantor dan lainnya yang meliputi belanja pengecatan gedung (induk dan Sriwijaya), pembersihan dan peremajaan dinding depo, pemeliharaan lainnya gedung sekretariat. Penataan ruang layanan arsip dan fumigasi arsip/bahan pustaka.   1. **Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya**   **Latar belakang**  Dalam rangka mencapai sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi, guna meningkatkan kinerja pegawai dan pemenuhan infrastruktur sangat dibutuhkan fasilitas perkantoran. Fasilitas ini berupa Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas-tugas kantor demi tercapainya sasaran.  **Maksud dan Tujuan**  Maksud dan Tujuan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya adalah terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor lainnya untuk meningkatkan efetivitas dan efisiensi serta kelancaran pelaksanaan tugas-tugas pokok Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah antara lain pemeliharaan / perbaikan / penggantian sparepart AC Central, AC split di gedung (induk dan Sriwijaya.  **Indikator Sub Kegiatan**  Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.  **Ruang Lingkup Pekerjaan**  Sub Kegiatan ini dimaksudkan untuk menampung kebutuhan / belanja / aktivitas antara lain jasa pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang meliputi pemeliharaan / perbaikan / penggantian sparepart AC Central, AC split di gedung induk dan Sriwijaya.   1. **Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.**   **Latar belakang**  Dalam rangka mencapai sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi, guna meningkatkan kinerja pegawai dan pemenuhan infrastruktur sangat dibutuhkan fasilitas perkantoran. Fasilitas ini berupa Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas-tugas kantor demi tercapainya sasaran.  **Maksud dan Tujuan**  Maksud dan Tujuan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya adalah terlaksananya pemeliharaan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya untuk meningkatkan efetivitas dan efisiensi serta kelancaran pelaksanaan tugas-tugas pokok Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah antara lain pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung gedung berupa belanja pavingisasi kebun/taman, Pemeliharaan peralatan jaringan air pemadam kebakaran, dan pemeliharaan taman kantor.  **Indikator Sub Kegiatan**  Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi.  **Ruang Lingkup Pekerjaan**  Sub Kegiatan ini dimaksudkan untuk menampung kebutuhan / belanja / aktivitas antara lain jasa pemeliharaan gedung kantor dan lainnya yang meliputi belanja pavingisasi kebun/taman, Pemeliharaan peralatan jaringan air pemadam kebakaran, dan pemeliharaan taman kantor. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 Indikator dan Target Kinerja | | | a. Indikator : Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 Instansi/Lembaga/Uni t Kerja Lain yang Berpartisipasi | | | 1. Sekretariat Daerah 2. Inspektorat 3. Bappeda 4. BPKAD | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.12 Lokasi | | | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Tahapan Aktivitas (Time Schedule)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **No** | **Tahapan Aktivitas** | | **Waktu (bulan)** | | | | | | | | | | | | |  |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |  |
| 1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Anggaran dan Sumber Dana**  Sumber Dana: APBD Provinsi Jawa Tengah   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **No** | **Sub Kegiatan** | **Target** | **Pagu Indikatif** | | 1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan | 12 bulan | 70.000.000 | | 2 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 12 bulan | 200.000.000 | | 3 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 12 bulan | 325.000.000 | | 4 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 12 bulan | 1.460.000.000 | | 5 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 12 bulan | 300.000.000 | | 6 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 8 bulan | 350.000.000 | |  | J U M L A H | | 2.705.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Lain-lain** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | Semarang, April 2024 | | | | | | | | | | |
| Mengetahui  Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | | | | | | | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian / PPTK | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES, SP.MSi.  NIP. 19720502 199903 1 008 | | | | | | | ERYANA DAMAYANTI, S.S, M.Hum  NIP.19810930 201001 2 019 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |