



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

---

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SELEKSI PENERIMAAN ATLET PPLOP**

**BALAI PEMUSATAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN OLAHRAGA PELAJAR**  
Kawasan Jatidiri, Kel. Karangrejo Kec. Gajahmungkur, Kota Semarang, Jawa Tengah  
Kode Pos 50234 Tlp. (024)8412903



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN  
PARIWISATA**

**BALAI PPLOP**

**SEKSI KEPELATIHAN**

Nomor SOP	067 / 1365.4
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2019
Tanggal Revisi	27 April 2022
Tanggal Pengesahan	10 Mei 2022
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah
Judul SOP	<b>Seleksi Penerimaan Atlet PPLOP</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang No.3 Tahun 2005 Tentang Sistem Keolahragaan Nasional;</li><li>2. Peraturan Pemerintah RI No.16 Th 2007 Tentang Penyelenggaraan Keolahrgaan;</li><li>3. Perda No.4 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Keolahragaan Provinsi Jawa Tengah</li><li>4. Pergub Jateng No.4 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Keolahragaan Provinsi Jawa Tengah</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami regulasi tentang Keolahragaan</li><li>2. Memahami administrasi surat menyurat</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Degradasi Atlet PPLOP</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lapangan, GOR</li><li>2. Sound System</li><li>3. Biodata peserta seleksi</li><li>4. Nomor Peserta</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta seleksi harus berstatus sebagai pelajar aktif baik SMP/SMA tergantung kebutuhan masing-masing cabor;</li><li>2. Peserta seleksi harus sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan surat keterangan dokter;</li><li>3. Memiliki postur tubuh yang sesuai dengan kebutuhan cabor masing-masing;</li><li>4. memiliki tingkat intelengensia rata-rata</li><li>5. Memenuhi standart kemampuan fisik, tehnik dan strategi yang diperlukan cabor masing-masing;</li><li>6. Mendapat persetujuan dari orangtua dibuktikan dengan surat pernyataan bermeterai;</li><li>7. Bersedia tinggal di asrama Jatidiri Semarang;</li><li>8. Bersedia mengikuti kegiatan belajar mengajar yang ditentukan BPPLOP;</li><li>9. Mendapat rekomendasi dari Dinas yang menangani bidang Keolahragaan di Kab/ Kota atau dari Pengprov cabor yang bersangkutan;</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. BPPLOP menerima pendaftaran secara online maupun manual;</li><li>2. BPPLOP mencatat dan memverifikasi persyaratan pendaftar;</li><li>3. Semua pendaftar yang telah memenuhi syarat diberikan nomor peserta</li><li>4. Dilakukan test oleh tim seleksi</li><li>5. Peserta yang lolos seleksi ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Disporapar Prov. Jateng</li></ol>

## Seleksi Penerimaan Atlet PPLOP

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pelaksana	Kasi Kepeleatihan	Ka. BPPLOP	Perguruan Tinggi	Kepala Disporapar	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima pendaftaran secara online dan manual						- Komputer - Blangko pendaftaran	30 Menit	Data pendaftar	Menerima dan mencatat
2.	merekap dan memilah berkas pendaftaran berdasarkan cabornya						- Komputer	60 menit	Data pendaftar per cabor	
3.	verifikasi berkas pendaftaran peserta						- Berkas persyaratan	120 menit	Draf daftar peserta hasil verifikasi	
4.	Menyerahkan daftar hasil verifikasi peserta yang memenuhi syarat administrasi ke Kasi Kepeleatihan						- Daftar Berkas Persyaratan	30 menit	daftar peserta hasil verifikasi	verifikasi nama-nama pendaftar yang masuk
5.	memeriksa dan menandatangani daftar hasil verifikasi untuk dilaporkan ke Ka Balai						- Surat	10 menit	surat di tandatangani dan petunjuk tindak lanjut	pemeriksaan redaksional dan substansi
6.	Daftar yang sudah dilaporkan dan disetujui dikembalikan ke Kasi Kepeleatihan untuk dibuatkan nomor peserta oelh pelaksana						- Surat Lembar disposisi	30 menit	daftar peserta seleksi yang sudah disetujui	
7.	Tim seleksi dari PT UNS/ UNNES menyeleksi atlet sesuai dengan cabornya berdasarkan data dan nomor peserta						- Surat Lembar Disposisi	2 hari	Pelaksanaan seleksi oleh tim seleksi	
8.	tim seleksi menyerahkan berkas hasil seleksi ke Ka Balai						- Data hasil seleksi	30 menit	Data tersampaikan	
9.	Ka Balai bersama dengan tim dan kasi kepelatihan merapatkan hasil seleksi untuk ditetapkan dengan SK Ka. Dinas						- Surat Lembar disposisi	60 menit	nama-nama yang lulus seleksi	
10.	Kasi Kepeleatihan menyiapkan Nodin draf SK hasil rapat tim yang di ttd Ka Balai untuk dinaikkan ke Ka Dinas lewat Sekretaris Dinas						- Draf SK Nota Dinas	60 menit	Draf SK tersampaikan	paraf tanda terima

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA  
PROVINSI JAWA TENGAH

