

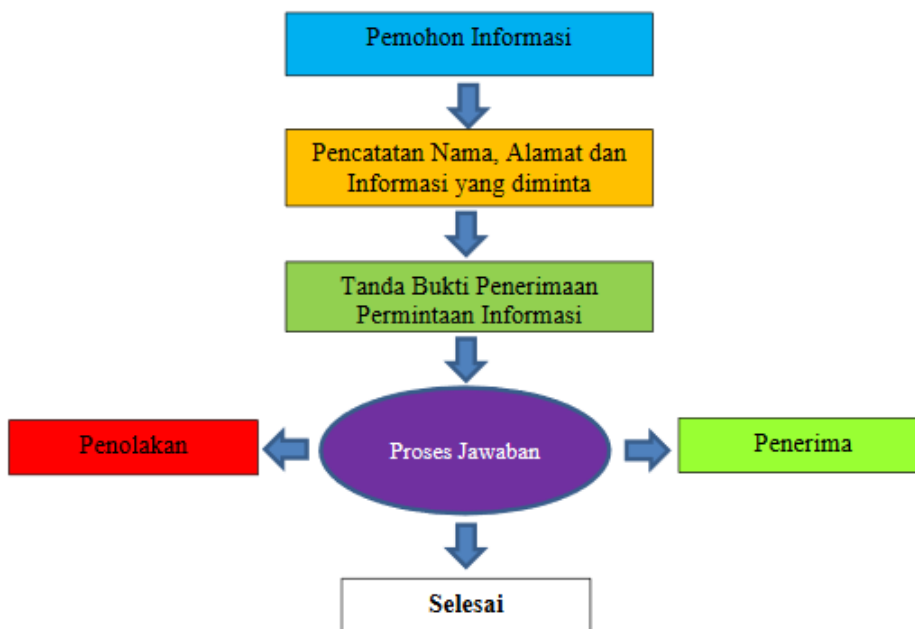
DOKUMEN

**HAK MEMPEROLEH
INFORMASI**

Tata Cara Memperoleh Informaso Publik

MEKANISME PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

- a. Pemohon informasi datang ke desk layanan informasi mengisi formulir permintaan informasi dengan melampirkan fotocopy, KTP pemohon dan pengguna informasi;
- b. Petugas memberikan Tanda Bukti Penerimaan Permintaan Informasi Publik kepada pemohon informasi
- c. Petugas memproses permintaan pemohon sesuai dengan formulir permintaan informasi publik yang telah ditandatangani oleh pemohon;
- d. Petugas menyerahkan informasi sesuai dengan yang diminta oleh pemohon/pengguna informasi. Jika informasi yang diminta masuk dalam kategori dikecualikan PPID Pembantu menyampaikan alasan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- e. Petugas memberikan Tanda Bukti Penyerahan Informasi Publik kepada pemohon/pengguna informasi publik



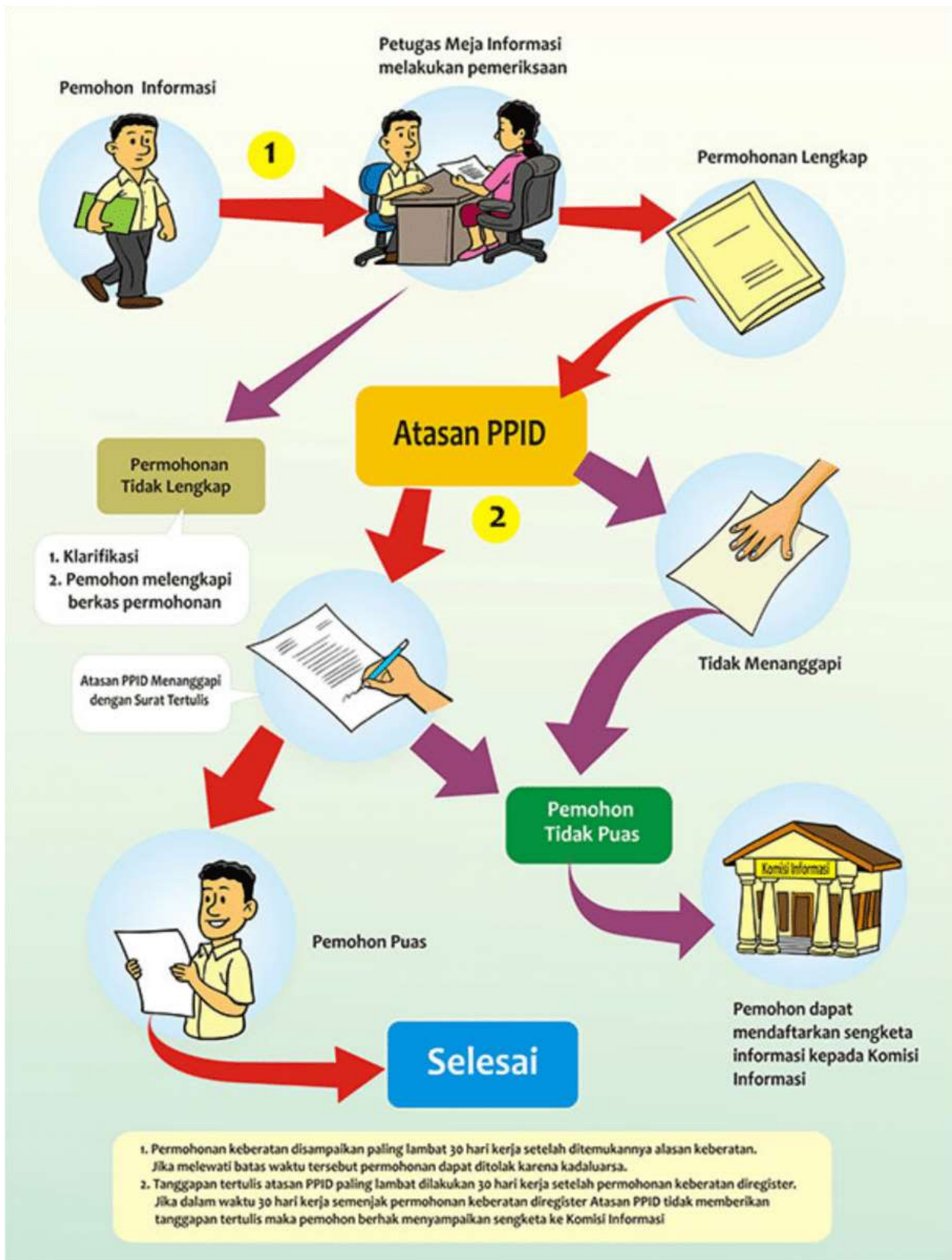
Alur Permohonan Informasi Publik

Alur Penyampaian Keberatan Atas Pelayanan Informasi

Setiap permohonan informasi dapat mengajukan keberatan terhadap pelayanan yang diberikan oleh petugas pelayanan informasi kepada Atasan PPID berdasarkan alasan-alasan:

1. Penolakan atas permintaan informasi berdasarkan alasan pengecualian sebagaimana dimaksud Pasal 17 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Tidak disediakannya informasi berkala sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Tidak ditanggapinya permintaan informasi;
4. Permintaan Informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta;
5. Tidak terpenuhinya permintaan informasi;
6. Pengenaan biaya yang tidak wajar; dan/atau
7. Penyampaian informasi yang melebihi waktu yang diatur dalam Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik.

Alur Pengajuan Keberatan Atas Pelayanan Informasi Publik :





**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**

Jl. Setiabudi No. 201 A Semarang Telp. 7473066 Fax. 7473701 Kode Pos 50235
Laman <http://bpsdmd.jatengprov.go.id> Surat Elektronik bpsdmd@jatengprov.go.id

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran :

1. Nama :
2. Alamat :
3. No. Identitas :
4. Pekerjaan :
5. No. Telp. / HP :
6. E-mail :
7. Rincian informasi yang dibutuhkan :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
8. Tujuan Penggunaan Informasi :
9. Cara memperoleh informasi : Melihat, membaca, mendengarkan, mencatat
 Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)
10. Cara mendapatkan salinan informasi : Mengambil langsung Faksimili
 Kurir E-mail
 Pos

Semarang,

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
**BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**

Jl. Setiabudi No. 201 A Semarang Telp. 7473066 Fax. 7473701 Kode Pos 50235
Laman <http://bpsdmd.jatengprov.go.id> Surat Elektronik bpsdmd@jatengprov.go.id

**PERNYATAAN KEBERATAN
ATAS PERMOHONAN INFORMASI**

Nomor Pendaftaran :

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan :

Nomor Pendaftaran Permohonan :

Tujuan Penggunaan Informasi :

Identitas Pemohon

Nama :

Alamat :

No. Telp. / email :

Pekerjaan :

Identitas Kuasa Pemohon

Nama :

Alamat :

No. Telepon :

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN

1. Permohonan Informasi ditolak
2. Informasi berkala tidak disediakan
3. Permintaan Informasi tidak ditanggapi
4. Permintaan Informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
5. Permintaan Informasi tidak dipenuhi
6. Biaya yang dikenakan tidak wajar
7. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

C. KASUS POSISI

.....
.....

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :

Semarang,

Petugas Informasi
(Penerima Keberatan)

Pengaju Keberatan

(.....)

(.....)