



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
INSPEKTORAT

Jl. Pemuda No. 127 – 133, Telp. (024) 3517283 – 3517284 – 3556230 Fax. (024) 3514351
SEMARANG 50132

Surel: inspektorat@jatengprov.go.id Laman: inspektorat.jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama : **SRI RAHAYUNINGSIH, SE, MM**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi dan Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NUR ROHMAT, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2023

Pihak Kedua

SEKRETARIS

NUR ROHMAT, S.Sos, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19690505 198903 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN
ADMINISTRASI DAN UMUM

SRI RAHAYUNINGSIH, SE, MM
Pembina
NIP. 19671113 199110 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SKPD INSPEKTORAT PROVINSI JAWA TENGAH

Kepala Sub Bagian Administrasi dan Umum

No	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Asistensi dan Pendampingan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Asistensi dan Pendampingan	1 Laporan
	Terpenuhinya jumlah APIP yang berlisensi nasional/ internasional	Jumlah APIP yang berlisensi nasional/ internasional	2 orang
2.	Tercapainya Persentase Pelaporan LHKPN	Persentase Pelaporan LHKPN	100%
	Terlaksananya Pendampingan dan Fasilitasi LHKPN	Jumlah Pendampingan dan Fasilitasi LHKPN	41 OPD
3.	Tercapainya Persentase Pelaporan LHKASN	Persentase Pelaporan LHKASN	100%
	Terlaksananya Pendampingan dan Fasilitasi LHKASN	Jumlah Pendampingan dan Fasilitasi LHKASN	41 OPD
4.	Tersusunnya Laporan Tahunan Saber Pungli	Jumlah Laporan Tahunan Saber Pungli	1 Laporan
	Tersusunnya Dokumen Pemetaan Saber Pungli	Jumlah Dokumen Pemetaan Saber Pungli	1 Dokumen
5.	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Laporan
	Terpenuhinya gaji dan tunjangan untuk ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan untuk ASN	14 Bulan
6.	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1 Laporan
	Terpenuhinya Premi Asuransi Barang Milik Daerah	Jumlah Bulan Terpenuhinya Premi Asuransi Barang Milik Daerah	12 Bulan
7.	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3 Laporan
	a. Terpenuhinya Pelayanan Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Terpenuhinya Pelayanan Kepegawaian Perangkat Daerah	12 Bulan

No	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	b. Terpenuhinya ASN yang Mengikuti Diklat/ Workshop/Bintek/ Seminar	Jumlah ASN yang Mengikuti Diklat/ Workshop/Bintek/ Seminar	250 Orang
8.	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	4 Laporan
	a. Tercukupinya Kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Tercukupinya Kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
	b. Terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
	c. Terpenuhinya Pelaksanaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	Jumlah Bulan Terpenuhinya Pelaksanaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	12 Bulan
	d. Tersusunnya Laporan Informasi Publik Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Informasi Publik Perangkat Daerah	1 Laporan
9.	Tersusunnya Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2 Laporan
	Terpenuhinya Unit Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor Perangkat Daerah	18 Unit
10.	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 Laporan
	a. Terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat daerah	12 Bulan
	b. Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air, dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air, dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan

No	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	c. Terpenuhinya Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Terpenuhinya Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
	d. Terpenuhinya Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Terpenuhinya Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
11.	Tersusunnya Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 Laporan
	a. Terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Terpenuhinya Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kendaraan Dinas / Operasional Perangkat Daerah	12 Bulan
	b. Terpenuhinya Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kendaraan Dinas / Operasional Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Terpenuhinya Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kendaraan Dinas / Operasional Perangkat Daerah	12 Bulan
	c. Tercukupinya Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Tercukupinya Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)
1. Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	120.000.000	APBD
2. Sub Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	734.026.000	APBD
3. Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	322.780.000	APBD
4. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	21.323.145.000	APBD
5. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	183.700.000	APBD
6. Sub Kegiatan Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	116.700.000	APBD
7. Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Jumlah dan Fungsi	347.607.000	APBD
8. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.000.000	APBD
9. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	184.755.000	APBD
10. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	367.082.000	APBD
11. Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	50.000.000	APBD
12. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2.165.728.000	APBD
13. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	214.909.000	APBD
14. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	784.900.000	APBD
15. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	30.000.000	APBD
16. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.722.826.000	APBD
17. Sub Kegiatan Penyediaan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	300.530.000	APBD
18. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	316.994.000	APBD

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
19. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	168.690.000	APBD

SEKRETARIS



NUR ROHMAT, S.Sos, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19690505 198903 1 008

Semarang, 2023

KEPALA SUB BAGIAN
ADMINISTRASI DAN UMUM



SRI RAHAYUNINGSIH, SE, MM
Pembina
NIP. 19671113 199110 2 001