



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
INSPEKTORAT

Jl. Pemuda 127-133 Telp. 3517283-3517284-3556230 Fax. 3514351  
Semarang 50132  
surel: inspektorat@jatengprov.go.id; laman: inspektorat.jatengprov.go.id

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ADDENDUM SURAT<br>PERINTAH KERJA (SPK)                                  | SATUAN KERJA : INSEPKTORAT PROVINSI JAWA TENGAH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                                                         | NOMOR DAN TANGGAL ADDENDUM:<br>Nomor : 027/2272/1.3/2024<br>Tanggal : 28 Oktober 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| NAMA PEJABAT<br>PENANDATANGAN KONTRAK                                   | <div><div>Nama : Dr. DHONI WIDIANTO, M.Si</div><div>NIP : 19731015 199703 1 002</div><div>Jabatan : Inspektur Provinsi Jawa Tengah</div><div>Berkedudukan : Jl. Pemuda No. 127 – 133<br/>di Semarang</div></div> <div>yang bertindak untuk dan atas nama Inspektorat Provinsi Jawa Tengah berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor : 911/1 Tahun 2024 Tanggal 2 Januari 2024 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024, selanjutnya disebut "Pejabat Penandatangan Kontrak".</div> |  |
| NAMA PENYEDIA                                                           | <div><div>Nama : Ir. DJOKO SUPRIYANTO</div><div>Jabatan : Direktur</div><div>Berkedudukan di : Jl. Sisingamangaraja No. 301 A,<br/>Kel. Kaliwiru, Kec. Candisari,<br/>Kota Semarang</div></div> <div>Akta Notaris : 09</div> <div>Nomor : 3 Maret 2022</div> <div>Tanggal : 3 Maret 2022</div> <div>Notaris : Sri Subekti, SH, MM, MH</div> <div>yang bertindak untuk dan atas nama CV. Wahyu Karya Mandiri selanjutnya disebut "Penyedia".</div>                                                                                                                   |  |
| PAKET PENGADAAN:<br>Pekerjaan Perbaikan Gudang<br>Arsip dan Ruang Kerja | NOMOR DAN TANGGAL SURAT PERINTAH KERJA<br>Nomor : 027/2087/1.3/2024<br>Tanggal : 7 Oktober 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                                                         | NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA PERHITUNGAN<br>TAMBAH KURANG / CHANGE CONTRAC ORDER (CCO) :<br>Nomor : 027/3039/1.3/2024<br>Tanggal : 25 Oktober 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| SUMBER DANA: Tetap                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Kode Rekening : Tetap                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| MASA PELAKSANAAN PEKERJAAN: Tetap                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| MASA PEMELIHARAAN PEKERJAAN: Tetap                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>JENIS KONTRAK:</b> Tetap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| <b>DOKUMEN KONTRAK :</b> Tetap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| <b>HARGA KONTRAK :</b> Tetap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| <b>LINGKUP PEKERJAAN</b><br><br>Semula :<br>Ruang lingkup pekerjaan terdiri dari :<br>1 Pekerjaan Persiapan<br>a. Administrasi, Dokumentasi<br>b. Pemindahan Isi Gudang Arsip dan Pembersihan Total<br>c. Biaya K3<br>2 Pekerjaan gudang Arisp<br>a. Bongkar penutup plafond existing<br>b. Pasangan plafond Gypsumboard , rangka hollow mm gride 60 cm<br>c. List Plafond<br>d. Cat Plafond<br>e. Cat dinding Interior<br>f. Perbaikan Kebocoran atap genteng beton, kerusakan estimate 10%<br>g. Perbaikan Flessing atap / bubungan tepi, kerusakan 20%<br>h. Ganti lantai keramik<br>3 Pekerjaan Ruang Administrasi Umum Dan Kepegawaian<br>a. Pembongkaran Partisi existing dan Pembersihan total<br>b. Pemindahan Almari Interior<br>c. Partisi Kaca rangka Alluminium, t : 105 cm<br>d. Penataan Kabel outbow<br>e. Cat dinding Interior<br>Berubah Menajdi :<br>1 Pekerjaan Persiapan<br>a. Administrasi, Dokumentasi<br>b. Pemindahan Isi Gudang Arsip dan Pembersihan Total<br>c. Biaya K3<br>2 Pekerjaan gudang Arisp<br>a. Bongkar penutup plafond existing<br>b. Pasangan plafond PVC board , rangka hollow mm gride 60 cm<br>c. List Plafond |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>d. Cat dinding Interior</div> <div>e. Perbaikan Kebocoran atap genteng beton, kerusakan estimate 10%</div> <div>f. Perbaikan Flessing atap / bubungan tepi, kerusakan 20%</div> <div>g. Ganti lantai keramik</div> <div>3 Pekerjaan Ruang Administrasi Umum Dan Kepegawaian</div> <div>a. Pembongkaran Partisi existing dan Pembersihan total</div> <div>b. Pemindahan Almari Interior</div> <div>c. Partisi Kaca rangka Alluminium, t : 105 cm</div> <div>d. Penataan Kabel outbow</div> <div>e. Cat dinding Interior</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <div>FASILITAS :Tetap</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <div>SISTEM PEMBAYARAN : Tetap</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <div>Untuk dan atas nama Penyedia</div> <div>CV. WAHYU KARYA MANDIRI</div> <div></div> <div><div>Ir. DJOKO SUPRIYANTO</div><div>Direktur</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <div>Untuk dan atas nama</div> <div>INSPEKTORAT PROVINSI JAWA TENGAH,</div> <div>INSPEKTUR PROVINSI JAWA TENGAH</div> <div>Selaku</div> <div>Pejabat Penandatangan Kontrak</div> <div></div> <div><div>Dr. DHONI WIDIANTO, M.Si</div><div>Penbina Tingkat I</div><div>NIP. 19731015 199703 1 002</div></div> |

| SYARAT UMUM<br>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)                                                    |  |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|
| 1. LINGKUP PEKERJAAN .....                                                                   |  | Tetap |
| 2. HUKUM YANG BERLAKU .....                                                                  |  | Tetap |
| 3. LARANGAN KORUPSI, KOLUSI DAN/ATAU NEPOTISME, PENYALAHGUNAAN WEWENANG SERTA PENIPUAN ..... |  | Tetap |
| 4. HARGA KONTRAK .....                                                                       |  | Tetap |
| 5. UANG MUKA .....                                                                           |  | Tetap |
| 6. HAK DAN KEWAJIBAN PENYEDIA .....                                                          |  | Tetap |
| 7. HAK DAN KEWAJIBAN PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK .....                                     |  | Tetap |
| 8. WAKIL SAH PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK .....                                             |  | Tetap |
| 9. PERPAJAKAN .....                                                                          |  | Tetap |
| 10. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK .....                                                     |  | Tetap |
| 11. MASA PELAKSANAAN KONTRAK .....                                                           |  | Tetap |
| 12. PENGENDALIAN WAKTU .....                                                                 |  | Tetap |
| 13. KETERLAMBATAN PELAKSANAAN PEKERJAAN .....                                                |  | Tetap |
| 14. PEMBERIAN KESEMPATAN .....                                                               |  | Tetap |
| 15. PERLINDUNGAN TENAGA KERJA .....                                                          |  | Tetap |
| 16. PENANGGUNGAN DAN RISIKO .....                                                            |  | Tetap |
| 17. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN MUTU .....                                                    |  | Tetap |
| 18. LAPORAN HASIL PEKERJAAN .....                                                            |  | Tetap |
| 19. SERAH TERIMA PEKERJAAN .....                                                             |  | Tetap |
| 20. MASA PEMELIHARAAN DAN SERAH TERIMA AKHIR PEKERJAAN .....                                 |  | Tetap |
| 21. PERUBAHAN SPK .....                                                                      |  | Tetap |
| 22. PERUBAHAN PEKERJAAN .....                                                                |  | Tetap |
| 23. PERUBAHAN HARGA .....                                                                    |  | Tetap |
| 24. PERUBAHAN JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN DAN/ATAU MASA PELAKSANAAN .....                   |  | Tetap |
| 25. KEADAAN KAHAR .....                                                                      |  | Tetap |
| 26. PERISTIWA KOMPENSASI .....                                                               |  | Tetap |
| 27. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK. ....                                                      |  | Tetap |
| 28. PEMBAYARAN .....                                                                         |  | Tetap |
| 29. DENDA DAN GANTI RUGI .....                                                               |  | Tetap |
| 30. PENYELESAIAN PERSELISIHAN .....                                                          |  | Tetap |