

**LAPORAN KINERJA PEJABAT PENGAWAS
TAHUN 2022**



OLEH

DARMAWAN JUFRI, A.MG, S.Kom, MM

NIP. 19690716 199303 1 005

**KEPALA SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN DAN
VERIFIKASI**

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURAKARTA**

KATA PENGANTAR

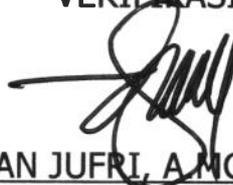
Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Kepala Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta tahun 2022 dapat diselesaikan tepat pada waktu sesuai yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja Pengawas (LKP) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Sub Bagian Perbendaharaan & Verifikasi Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcome*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pengelolaan manajemen perbendaharaan, dan atau pengelolaan Sumber Daya Aparatur sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja.

Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Kepala Sub Bagian Perbendaharaan & Verifikasi Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan 2022, dan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 yang telah ditetapkan.

Surakarta, 10 Januari 2023
KEPALA SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN &
VERIFIKASI



DARMAWAN JUFRI, A.MG, S.Kom, MM

Pembina

NIP. 19690716 199303 1 005

LAPORAN KINERJA PEJABAT PENGAWAS

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Tugas Jabatan.....	1
B. Struktur Organisasi.....	2
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	3
A. Perjanjian Kinerja.....	3
B. Capaian Kinerja.....	3
C. Kinerja Keuangan dan Rencana Aksi.....	7
BAB III PENUTUP.....	10
A. Kesimpulan.....	10
B. Rekomendasi.....	10

LAMPIRAN

Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi.

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Rentang Pengukuran Capaian Kinerja.....	4
Tabel 2.2. Pengukuran Kinerja Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi.....	5
Tabel 2.3 Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2022.....	7

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Struktur Organisasi Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi.....	2

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Jabatan

Sesuai Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 Tahun 2008 Kepala Sub Bagian Perbendaharaan & Verifikasi pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Keuangan dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi keuangan yang meliputi :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi dan teknis perbendaharaan.
2. Memberikan pengarahan dan saran dalam pelaksanaan tugas kepada staf sesuai dengan fungsi dan tugas masing-masing.
3. Menilai kinerja staf.
4. Menyiapkan bahan dan mengoordinasikan pelaksanaan tugas staf.
5. Menyiapkan bahan penyusunan pedoman pelaksanaan kerja, SPO, Subag Perbendaharaan.
6. Menyiapkan bahan penyusunan program kerja subag perbendaharaan.
7. Mengoordinasikan pelaksanaan pelayanan administrasi perbendaharaan.
8. Melaksanakan pengendalian realisasi pembayaran baik internal ataupun eksternal.
9. Mengoordinasikan pelaksanaan administrasi penerimaan pembayaran biaya pasien baik obat, perawatan ataupun tindakan medis lainnya dan biaya pendidikan bagi siswa paktek/magang.
10. Mengoordinasikan Penyusunan laporan pertanggungjawaban fungsional bendahara atas realisasi penerimaan dan pengeluaran.
11. Melakukan administrasi perbendaharaan terkait dengan klaim BPJS, IPWL, Jamkesda dan Covid-19.

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi Lembaga Perangkat Daerah Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah dan Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jawa Tengah, dipimpin oleh seorang Direktur membawahi 2 (dua) wakil direktur, 6 (enam) kepala bagian

/ bidang dan 12 (dua belas) pejabat eselon IV. Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi berada dibawah Bagian Keuangan.

Gambar 1.1 Struktur Organisasi
Sub Bagian Akuntansi
RSJD Surakarta



Sumber : Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 Tahun 2008

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan Perjanjian Kinerja (PK) Kepala Sub Bagian Perbendaharaan & Verifikasi Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah meliputi sub-sub kegiatan sebagai berikut:

1. Sub Kegiatan Belanja Gaji dan Tunjangan ASN
 - a. Belanja Pegawai
2. Sub Kegiatan Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit
 - a. Penyediaan Honorarium & Premi BPJS pegawai harlep & PDGS
3. Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan (BLUD)
 - a. Belanja Gaji dan Tunjangan ASN
 - b. Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos
 - c. Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan
 - d. Belanja Tagihan Telepon
 - e. Belanja Tagihan Air
 - f. Belanja Tagihan Listrik
 - g. Belanja Langganan Jurnal/ Surat Kabar/ Majalah
 - h. Belanja Kawat/ Faksimili/ Internet/ TV Berlangganan
 - i. Belanja Paket/ Pengiriman
 - j. Belanja Registrasi/ Keanggotaan
 - k. Belanja Lembur

Laporan Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Perbendaharaan & Verifikasi sebagaimana terlampir.

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah tahun 2022 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja kegiatan dan didukung dengan data-data yang mendukung pencapaian kegiatan.

Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran, menggunakan pengukuran sebagai mana tabel 2.1 berikut :

Tabel 2.1
Rentang Pengukuran Capaian Kinerja

SKOR	RENTANG CAPAIAN	KATEGORI CAPAIAN
4	Lebih dari 100 %	Sangat baik
3	76 % sampai 100 %	Baik
2	56 % sampai 75 %	Cukup
1	Kurang dari 55 %	Kurang

Adapun capaian kinerja Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini:

Tabel 2.2
Pengukuran Kinerja Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi				% Capaian
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Indikator Kinerja Utama (IKU) Sasaran : Menurunnya Angka Kesakitan dan Kematian Jenis pelayanan : Administrasi dan Manajemen Indikator Ketepatan Waktu Pengurusan Gaji Berkala	Persentase Capaian SPM di RSJD Surakarta	100%	25%	50%	75%	100%	100%
2	Indikator Kinerja Utama (IKU) Sasaran : Menurunnya Angka Kesakitan dan Kematian Jenis pelayanan : Administrasi dan Manajemen Indikator Kecepatan Waktu Pemberian Informasi Tentang Tagihan Pasien Rawat Inap	Persentase Capaian SPM di RSJD Surakarta	100%	25%	50%	75%	100%	100%
3	Indikator Kinerja Utama (IKU) Sasaran : Menurunnya Angka Kesakitan dan Kematian Jenis pelayanan : Administrasi dan Manajemen	Persentase Capaian SPM di RSJD Surakarta	100%	25%	50%	75%	100%	100%

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi				% Capaian
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
	Indikator Ketepatan Waktu Pemberian Imbalan (Insentif) Sesuai Kesepakatan Waktu							
4	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN	100%	25%	50%	75%	100%	100%
5	Program : Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat Kegiatan : Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan : Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit	Persentase peningkatan tata Kelola RS	100%	25%	50%	75%	100%	100%
6	Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Cost Recovery Rate (CRR)	100%	25%	50%	75%	100%	100%

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi				% Capaian
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
	Kegiatan : Peningkatan Layanan BLUD Sub Kegiatan : Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD							
	Rata-rata capaian							100 %

Dari tabel 2.2 tersebut dapat diuraikan bahwa capaian kinerja Kepala Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi rata-rata capaian kerjanya 100 % atau "Baik".

C. Kinerja Keuangan dan Rencana Aksi

C.1 Kinerja Keuangan

Berkaitan dengan akuntabilitas keuangan Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi, realisasi anggaran yang telah ditetapkan dalam DPA untuk membiayai 3 (tiga) sub kegiatan sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel. 2.3
Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2022

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
		Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)	Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN	100	100	100	60.165.779.000	59.096.158.163	98,22
Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit	Persentase peningkatan tata Kelola RS	100	100	100	326.640.000	325.749.110	99,73

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
		Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)	Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Capaian Cost Recovery Rate (CRR)	100	100	100	44.985.745.000	31.881.576.173	70,87
<i>Rata – rata Capaian</i>							86,56

Dari pagu anggaran yang telah ditetapkan pada Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah realisasi keuangan sebesar Rp 91.303.483.446 atau 86,56 %, sehingga dapat dikategorikan "Baik" dan terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp 14.174.680.554 atau 13,44%.

C.2 Rencana Aksi

Rencana aksi dan upaya penyelesaian permasalahan yang dihadapi telah dirancang dan dilaksanakan dalam rangka mempercepat pelaksanaan serapan anggaran dan pencapaian sasaran kinerja. Rencana tindak lanjut tersebut meliputi:

- 1) Peningkatan koordinasi lintas sub bagian dan bagian/bidang di lingkungan Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta terkait dengan efisiensi anggaran dalam pelaksanaan realisasi kegiatan.
- 2) Melakukan pengawasan melekat pada staf agar dapat melakukan tugas yang diberikan secara efektif dan efisien sehingga tidak ada keterlambatan dan kesalahan dalam pembayaran.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran program dan kegiatan di atas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja fisik tercapai 100%, sehingga dapat dikategorikan "Baik" artinya capaian kinerja sesuai target yang telah ditetapkan dan realisasi anggaran Rp 91.303.483.446 atau 86,56 %, sehingga dapat dikategorikan "Baik" dan terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp 14.174.680.554 atau 13,44%.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam pelaksanaan kegiatan pada Sub bagian Perbendaharaan dan Verifikasi tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perlu dilakukan evaluasi kegiatan secara rutin agar selaras dan relevan dengan program dan sasaran jangka menengah Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta yang akan capai.
2. Penetapan Indikator Kinerja Individu yang mengacu pada Indikator kinerja organisasi

Surakarta, 10 Januari 2023

Mengetahui
KEPALA BAGIAN KEUANGAN



SRIYANTO, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19690404 199103 1 014

KEPALA SUB BAGIAN
PERBENDAHARAAN DAN VERIFIKASI



DARMAWAN JUFRI, A.MG, S.Kom, MM
Pembina
NIP. 19690716 199303 1 005