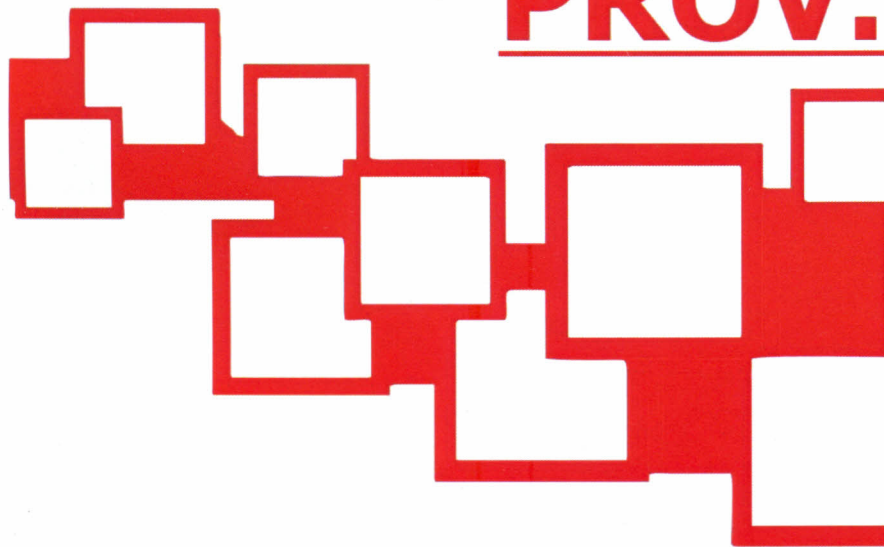




**R** ENCANA KERJA OPERASIONAL  
**KO BPSDMD**  
PROV. JATENG

**TAHUN 2017**



Bpsdmdjtg



[bpsdmd.jatengprov.go.id](http://bpsdmd.jatengprov.go.id)



@bpsdmdjtg



**RENCANA KERJA OPERASIONAL (RKO)  
PELAKSANAAN APBD TAHUN 2017  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**

**PROVINSI JAWA TENGAH**

**I. Visi dan Misi SKPD**

**1. Visi**

MENJADI PUSAT UNGGULAN DIKLAT APARATUR SIPIL NEGARA BERTARAF NASIONAL

**2. Misi**

1. Mewujudkan Diklat yang berorientasi pada kebutuhan Aparatur Sipil Negara;
2. Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pengkoordinasian penyelenggaraan tugas secara terpadu, pelayanan administrasi dan pelaksanaan di bidang program, keuangan, umum dan kepegawaian;
3. Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, fasilitasi dan pelaksanaan di bidang pendidikan dan pelatihan aparatur sipil
4. Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, fasilitasi dan pelaksanaan di bidang pengembangan dan pengendalian mutu
5. Melaksanakan peningkatan manajemen sumber daya manusia BPSDMD;
6. Mengalokasikan anggaran diklat yang memadai dan mengelolanya secara akuntabel.

**II. Alokasi Anggaran Tahun 2017**

**1. Belanja Langsung**

Belanja Barang dan Jasa	43.166.122.000
Belanja Pegawai	5.057.421.000
Belanja Modal	2.227.866.000
<b>Jumlah</b>	<b>50.451.409.000</b>

**2. Belanja Tidak Langsung**

Belanja Pegawai	32.544.836.000
<b>Jumlah</b>	<b>32.544.836.000</b>

**III. Organisasi Pengelolaan APBD Tahun Anggaran 2017**

**a. Nama Pengguna Anggaran :**

Sari Puspita Andriani Sulistyowati , SH  
19580612 198703 2 005  
Kepala Badan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia Daerah

**b. Nama Program/Kegiatan, Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Bendahara Penerimaan Pembantu dan Bendahara Pengeluaran Pembantu :**

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
1	<p><b>a</b> SARI PUSPITA ANDRIANI SULISTYOWATI , SH NIP. 195806121987032005 KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH</p> <p><b>b</b> MOCH FAIZIN, S.Sos.,MM NIP. 197311191994031005 KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN</p>	<p>Pengguna Anggaran</p> <p>Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)</p>	<p><b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b></p> <p>Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran</p> <p><b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum</b></p> <p>Kegiatan Peningkatan Bidang Kesekretariatan Kegiatan Media Informasi Diklat Kegiatan Pengelolaan Manajemen Sistem Informasi Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah <b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b></p>



NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional  Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kegiatan Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Pertanian, Tanaman dan Taman, Perkebunan, Peternakan Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor <b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b> Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal
4	a <b>BAMBANG LUKITO, SH,MM</b> NIP. 195910101980011001 KABID PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS  b <b>V. WINARTI</b> <b>AGUSTININGTYAS, SH,M.Si</b> NIP. 197008171995032006 KASUBBID PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS PILIHAN  c <b>LISTYOWATI, SE</b> NIP. 196504171986032018	Kuasa Pengguna Anggaran  Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)  Bendahara Pengeluaran Pembantu	<b>Program Penyelenggaraan Kepegawaian dan Perangkat Daerah</b> Kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Teknis
5	a <b>HERMOYO WIDODO, SH, M.Hum</b> NIP. 196510211994031006 KABID PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL  b <b>SUHARTO, SE,MSi</b> NIP. 196806101998031006 KASUBBID PELATIHAN PENJENJANGAN JABATAN FUNGSIONAL  c <b>ETI APRIYANI, S.Sos</b> NIP. 196304251987032010	Kuasa Pengguna Anggaran  Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)  Bendahara Pengeluaran Pembantu	<b>Program Penyelenggaraan Kepegawaian dan Perangkat Daerah</b> Kegiatan Pendidikan Dan pelatihan Aparatur
6	a <b>Drs. DAVID BUDI HANTORO, MM</b> NIP. 196106011988101001 KABID PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL  b <b>ANDIK ARIF ASYAFIL, SH</b> NIP. 196511091987031010 KASUBBID PENGEMBANGAN KOMPETENSI KEPEMIMPINAN JABATAN PENGAWAS DAN PELATIHAN PRAJABATAN  c <b>APRILLIA SANTI PERMATASARI, S.Sos</b> NIP. 198304032010012032	Kuasa Pengguna Anggaran  Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)  Bendahara Pengeluaran Pembantu	<b>Program Penyelenggaraan Kepegawaian dan Perangkat Daerah</b>  Kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Aparatur Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pemerintah Kegiatan Penyelenggaraan Diklat Prajabatan dan Diklat Kepemimpinan Pola Kemitraan dengan Pem. Kab./Kota se Jateng Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan
7	a <b>ANDI SURYANTO, S.STP, M.Si</b> NIP. 197804101997031005 KABID SERTIFIKASI KOMPETENSI DAN PENJAMINAN MUTU	Kuasa Pengguna Anggaran	

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
b	<b>TONY AGUS BUDIYANTO,</b> S.Sos, M.Si NIP. 196908101989031008 KASUBBID PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN DAN TENAGA PENGEMBANG KOMPETENSI	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	<b>Program Penyelenggaraan Kepegawaian dan Perangkat Daerah</b> Kegiatan Sertifikasi Kompetensi Aparatur Sipil  <b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan</b>  Kegiatan Pengembangan dan Pengendalian Mutu Kegiatan Pengkajian dan Pengembangan Diklat Kegiatan Reformasi Kediklatan Kegiatan Pengembangan Standarisasi dan
c	<b>SURANTINI</b> NIP. 196405251987032009	Bendahara Pengeluaran Pembantu	

c. Nama Bendahara Penerimaan : Rr. Astuti Ekawati, SE  
 19811211 201001 2 029  
 Bendahara Penerimaan

d. Nama Bendahara Pengeluaran : Imaroh Yuniana, S.Mn, MM  
 19690616 199403 2 006  
 Bendahara Pengeluaran



IV. Program dan Kegiatan yang dilaksanakan Tahun Anggaran 2017 :

No	NAMA PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KELUARAN KEGIATAN	VOLUME	KET
A	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah</b>	<b>679.384.000</b>			
1	Kegiatan Peningkatan Bidang Kesekretariatan	146.148.000	1) Sosialisasi Program Diklat kepada seluruh OPD Prov dan BKD Kab/Kota 2) Forum Koordinasi melalui Sinkronisasi Program Diklat Prov. Jateng 3) Penyusunan Program Kerja Badan Diklat Prov. Jateng	1) 1 keg 2) 1 keg 3) 3 dok	
2	Kegiatan Media Informasi Diklat	334.773.000	1) Terbitnya Warta Diklat dan Jurnal Kediklatan 2) Penerbitan Buku Katalog Inovasi 3) Penerbitan Leaflet, banner, spanduk Promosi Diklat 4) Pameran inovasi diklat dan pameran jateng fair	1) 2 edisi 2) 100 buah 3) 139 buah 4) 2 event	
3	Kegiatan Pengelolaan Manajemen Sistem Informasi Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah	198.463.000	Pengelolaan Manajemen Sistem Informasi Provinsi Jawa Tengah	1 tahun	
B	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah</b>	<b>8.134.410.000</b>			
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6.750.000	Terpenuhinya kebutuhan materai selama 1 tahun sebanyak 700 materai dan 340 pengiriman surat	1 tahun	
5	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.102.500.000	Penyediaan sumber daya listrik, air, telepon, internet dan faksimili serta PBB untuk penyelenggaraan administrasi dan kegiatan diklat selama 1 tahun	1 tahun	
6	Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah	180.000.000	Terbitnya polis asuransi untuk aset milik daerah berupa gedung dan kendaraan dinas sebanyak 11 polis utk kendaraan dan 1 polis untuk gedung	1 tahun	
7	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas	1.433.886.000	Pemeliharaan kebersihan bangunan gedung kantor Badan Diklat (termasuk asrama, kelas, dll) selama 1 tahun	1 tahun	
8	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	181.013.000	Pengadaan alat tulis kantor selama 1 tahun	1 tahun	
9	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	150.000.000	Pengadaan barang cetak dan penggandaan selama 1 tahun	1 tahun	
10	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	112.500.000	Pengadaan komponen instalasi listrik / penerangan selama 1 tahun	1 tahun	
11	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	255.750.000	Pengadaan peralatan rumah tangga selama 1 tahun	1 Tahun	
12	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	30.863.000	Pengadaan bahan bacaan selama 1 tahun	1 tahun	

No	NAMA PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KELUARAN KEGIATAN	VOLUME	KET
13	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	200.000.000	Pengadaan jamuan makan dan minum untuk peserta rapat dan tamu selama 1 tahun	1 tahun	
14	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah	297.500.000	Pemberian kebutuhan biaya perjalanan dinas dalam dan luar daerah selama 1 tahun	1 tahun	
15	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	4.183.648.000	Pemberian honorarium bulanan dan tim serta jam mengajar/coach/conselling/seminar untuk mendukung pelayanan perkantoran selama 1 tahun	1 tahun	
<b>C</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah</b>	<b>6.562.028.000</b>			
16	Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	32.000.000	Tersedianya sarana transportasi angkutan darat bermotor sebagai pendukung pengelolaan limbah/sampah hasil kegiatan pendidikan dan pelatihan	1 unit	
17	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	2.842.863.000	Meningkatnya daya guna sarana prasarana bangunan gedung Badan Diklat Prov. Jateng	1 tahun	
18	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	289.837.000	Terpeliharanya sarana transportasi kendaraan dinas selama 1 tahun	1 tahun	
19	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	450.000.000	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor selama 1 tahun	1 tahun	
20	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	225.000.000	Pemeliharaan sarana dan prasarana barang inventaris berupa meubelair selama 1 tahun	1 tahun	
21	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga	204.750.000	Pemeliharaan sarana dan prasarana barang inventaris peralatan kantor dan rumah tangga selama 1 tahun	1 tahun	
22	Kegiatan Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan	18.750.000	Pemeliharaan literatur dan buku bacaan di perpustakaan selama 1 tahun	1 tahun	
23	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Pertanian, Tanaman dan Taman, Perkebunan, Peternakan serta Perikanan	302.962.000	Terpeliharanya kenyamanan suasana Lingkungan Taman Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah 1 tahun	1 tahun	



No	NAMA PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KELUARAN KEGIATAN	VOLUME	KET
24	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	2.195.866.000	Pengadaan kebutuhan sarana dan prasarana kantor selama 1 tahun Meliputi : genset, mesin gergaji, rak arsip, loker, papan display, rak display, tempat koran, kursi lipat, jam dinding, lemari es, freezer, springbed, tiang bendera pataka, penyangga pigura foto, fiber optic dan instalasi jaringan, pc unit, meja kerja pimpinan, meja kerja WI, kursi kerja pimpinan, kursi kerja WI, kursi rapat pimpinan, LCD projector 3000 lumens, LCD projector 5000 lumens, sound system, cctv, kamera DSLR, tripod kamera, Microphone kabel, microphone table, microphone conference, buku kepastakaan, software aplikasi	1 tahun	
D	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	370.000.000			
25	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal	370.000.000	Meningkatnya Kompetensi Pegawai Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah	130 orang	
E	Program Penyelenggaraan Kepegawaian dan Perangkat Daerah - Bidang Diklat Teknis	9.008.765.000			
26	Kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Teknis	9.008.765.000	Terselenggaranya 27 jenis diklat dan 1 penjaminan mutu pendidikan diklat teknis di kab./kota se-Jateng / 45 angkatan dan 1 jenis diklat/ 2 angkatan BIP Pendidikan dan Pelatihan Teknis	1575 orang	
F	Program Penyelenggaraan Kepegawaian dan Perangkat Daerah - Bidang Diklat Fungsional	6.086.667.000			
27	Kegiatan Pendidikan Dan pelatihan Aparatur Fungsional	6.086.667.000	1) Terselenggaranya 22 jenis / 25 angkatan Pendidikan dan Pelatihan Fungsional. 2) 21 jenis (APBD)/24 angk 3) 1 jenis (BIP)/1 angk	1) 760 orang 2) 3)	
G	Program Penyelenggaraan Kepegawaian dan Perangkat Daerah - Bidang Diklat Kepemimpinan	17.084.391.000			
28	Kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Aparatur Kepemimpinan	13.331.990.000	"Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Kepemimpinan : - Diklatpim Tk. II = 2 angkatan target 120 - Diklatpim Tk. III = 6 angkatan target 240 - Diklatpim Tk. IV = 7 angkatan target 280"	640 orang	
29	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pemerintah Daerah	221.610.000	Terselenggaranya Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Pemerintahan Desa 1 angkatan taget 30 peserta	30 orang	
30	Kegiatan Penyelenggaraan Diklat Prajabatan dan Diklat Kepemimpinan Pola Kemitraan dengan Pem. Kab./Kota se Jateng	129.155.000	Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Diklat Prajabatan dan Diklat Kepemimpinan di Kab./Kota se Jateng	40 kegiatan	

No	NAMA PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KELUARAN KEGIATAN	VOLUME	KET
31	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan	3.401.636.000	Terselenggaranya Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Bagi CPNS Gol. III 14 angkatan dengan target 531 orang	531 orang	
H	Program Penyelenggaraan Kepegawaian dan Perangkat Daerah - Bidang Bangdal Mudik	204.638.000			
32	Kegiatan Sertifikasi Kompetensi Aparatur Sipil Negara	204.638.000	Sertifikat Kompetensi bagi Aparatur Sipil Negara	250 Orang	
I	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum - Bidang Bangdal Mudik	2.321.126.000			
33	Kegiatan Pengembangan dan Pengendalian Mutu Diklat	900.000.000	1) Tersedianya Dokumen hasil kegiatan Komite Penjamin Mutu Diklat 2) Tersedianya Dokumen hasil Evaluasi Pra Penyelenggaraan Diklat di Kabupaten/Kota se Jawa Tengah 3) Tersedianya Dokumen hasil Pemantauan / Evaluasi Penyelenggaraan Diklat di Kabupaten Kota se Jawa Tengah 4) Tersedianya Dokumen Hasil Evaluasi Pasca Diklat bagi Alumni Diklat Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah 5) Tersedianya dokumen hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat di Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah	1) 1 Dokumen 2) 35 Dokumen 3) 70 Dokumen 4) 4 Dokumen 5) 76 Dokumen	
34	Kegiatan Pengkajian dan Pengembangan Diklat	786.673.000	1) Tersedianya Dokumen Kebutuhan Diklat Berbasis Kompetensi 2) Tersedianya Kurikulum Diklat Berbasis Kompetensi 3) Tersedianya Modul Diklat Berbasis Kompetensi 4) Tersedianya Kurikulum Diklat untuk Kabupaten/Kota di Jawa Tengah	1) 1 Dokumen 2) 6 Dokumen 3) 36 Dokumen 4) 5 Dokumen	
35	Kegiatan Reformasi Kediklatan	332.167.000	1) Tersedianya Pedoman/Petunjuk Teknis Kediklatan 2) Terakrditasinya Diklat Teknis dan Fungsional 3) Tersedianya Dokumen Sistem Penjaminan Mutu ISO 9001:2015	1) 3 Dokumen 2) 2 Dokumen 3) 1 Dokumen	
36	Kegiatan Pengembangan Standarisasi dan Profesionalisme Widyaiswara	302.286.000	1) Terlaksananya kegiatan pengembangan standarisasi dan profesionalisme pejabat fungsional Widyaiswara melalui : Seminar Nasional Karya Tulis Ilmiah 2) Terlaksananya kegiatan pengembangan standarisasi dan profesionalisme pejabat fungsional Widyaiswara melalui : Orasi Ilmiah Bagi Pejabat Fungsional Widyaiswara Madya	1) 4 Widyaiswara 2) 2 Widyaiswara	