PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PELAKSANA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH
NOMOR 7 TAHUN 2025

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2025

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH,

Menimbang :

a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik;
b. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik dan mempertimbangkan perkembangan informasi di lapangan, perlu Penetapan Daftar Informasi Publik setiap tahun;
c. Pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c perlu Keputusan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pelaksana Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia);
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi Dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

– Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Pengganti Undang – Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6867);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 42);
7. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 68 Tahun 2010 tentang Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010 Nomor 68);
8. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 43 Tahun 2023 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah;
9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 49 Tahun 2023 Tentang Pengelolaan dan Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Daftar informasi publik pada Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Informasi publik yang wajib disediakan sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.

KETIGA : Informasi Publik yang bersifat Data harus diintegrasikan kedalam *Single Data System* untuk Pembangunan Daerah Jawa Tengah yang berazaskan kepastian hukum, keterpaduan, keakuratan, kemanfaatan, kemutakhiran dan aksesibilitas.

KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang – undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.

KELIMA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

akan dimutakhirkan paling singkat 6 (enam) bulan sekali.

KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 14 Maret 2025

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PELAKSANA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH

DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES

SALINAN : Keputusan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pelaksana Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah ini disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur Jawa Tengah;
2. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. PPID Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.
4. Atasan PPID Pelaksana Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

LAMPIRAN
KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH
NOMOR 7 TAHUN 2025
TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2025a

I. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	Informasi tentang Profil Badan Publik							
1.1	Kedudukan domisili beserta alamat lengkap	Kedudukan, domisili, alamat lengkap & dokumen surat – menyurat : a. Alamat : Jl. Dr. Setiabudi No.201C Semarang b. Telepon : (024) 7473746 c. Fax : 7473800 d. Website : https://arpusda.jatengprov.go.id e. Email : dinas.arpusjateng@gmail.com, sekretariat@arpusda.jatengprov.go.id, dan ppid@sekretariat@arpusda.jatengp	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/kedudukan-domisili-beserta-alamat-lengkap

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

		rov.go.id f. Twitter : @dinarpus_jateng g. Facebook : @dinasarpusjateng h. Instagram : dinas_arpus_jateng						
1.2	Visi dan Misi	Visi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Arsip Dan Perpustakaan Sebagai Sumber Informasi Dan Ilmu Pengetahuan Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing Misi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan • Meningkatkan Kualitas SDM Arsip Dan Perpustakaan • Meningkatkan Kualitas Sarana Dan Prasarana Kearsipan Dan Perpustakaan • Mengembangkan Sistem Kearsipan Dan Perpustakaan Berbasis Teknologi Informasi • Meningkatkan Manajemen Kelembagaan Arsip Dan Perpustakaan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/visi-dan-misi
1.3	Tugas dan Fungsi	Tugas Pokok	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

		Tugas pokok Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan sesuai dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 59 Tahun 2021 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah adalah Dinas mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Kearsipan dan Perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah. Fungsi Untuk melaksanakan tugas pokok sebagimana tersebut diatas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah melaksanakan fungsi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan sesuai dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 59 Tahun 2021 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah adalah sebagai berikut :						info_publik/berkala/tugas-dan-fungsi

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

		• perumusan kebijakan Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan, Pengelolaan dan Pelestarian Arsip, Layanan dan Pemanfaatan Arsip, Perpustakaan, Pengembangan Perpustakaan; • pelaksanaan kebijakan Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan, Pengelolaan dan Pelestarian Arsip, Layanan dan Pemanfaatan Arsip, Perpustakaan, Pengembangan Perpustakaan; • pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan, Pengelolaan dan Pelestarian Arsip, Layanan dan Pemanfaatan Arsip, Perpustakaan, Pengembangan Perpustakaan; • pelaksanaan dan pembinaan administrasi dan kesekretariatan kepada seluruh unit kerja di lingkungan Dinas;						

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

		• Dan pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai tugas dan fungsinya.						
1.4	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Tengah Nomor 59 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yang terdiri atas: 1. Kepala Dinas. 2. Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan. 3. Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip. 4. Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip. 5. Bidang Pengembangan Perpustakaan 6. Bidang Pengelolaan Perpustakaan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/struktur-organisasi
1.5	Gambaran umum setiap satuan kerja	Gambaran setiap satuan kerja pada Badan Publik memuat : 1. Pengertian tiap Bidang, 2. Tugas dan fungsinya, 3. Kepala Bidang, 4. Tupoksi Kepala Bidang, 5. Kewenangan, kewajiban, hak dan tanggung jawab Kepala Bidang	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/gambaran-umum-setiap-satuan-kerja

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

1.6	Informasi Pelayanan	Menyajikan mekanisme Permohonan Informasi yang ada pada Badan Publik	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/informasi-pelayanan
1.7	Profil singkat pejabat struktural	Menyajikan informasi tentang profil Pejabat dan Pimpinan di Badan Publik	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/profil-singkat-pejabat-struktural
1.8	Sumber Daya Manusia yang dimiliki	Menyajikan jumlah personil di lingkungan Badan Publik sebanyak 152 orang PNS dan 23 orang Non PNS.	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/sumber-daya-manusia-yang-dimiliki
1.9	Laporan harta kekayaan bagi pejabat negara	Jajaran pejabat struktural di Badan Publik telah melaporkan LHKPN dan diumumkan oleh KPK.	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/laporan-harta-kekayaan-bagi-pejabat-negara
2	Informasi tentang Program dan atau Kegiatan yang sedang dilaksanakan							
2.1	Nama Program dan Kegiatan	Berisi dokumen ringkasan informasi tentang kerangka acuan kerja untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan Badan Publik	Kasubbag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/nama-program-dan-kegiatan
2.2	Kerangka Acuan	Berisi dokumen ringkasan informasi	Kasubbag	Sekretaris	Tahun	Soft Copy	Selama Masih	https://

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

	Kerja Kegiatan yang sedang dilaksanakan	tentang kerangka acuan kerja untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan Badan Publik	Program		2025		Berlaku	ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/kerangka-acuan-kerja-kegiatan-yang-sedang-dilaksanakan
2.3	Penanggung Jawab, Pelaksana Program dan Kegiatan	Menyajikan informasi terkait penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan di Badan Publik untuk	Kasubbag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/penanggung-jawab-pelaksana-program-dan-kegiatan
2.4	Target dan atau capaian Program dan Kegiatan	Menyajikan informasi tentang target dan capaian program dan kegiatan di Badan Publik untuk	Kasubbag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/target-dan-atau-capaian-program-dan-kegiatan
2.5	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Memuat informasi mengenai : 1. Maklumat pelayanan. 2. Jenis layanan. 3. Jam berkunjung. 4. Sarana pengaduan. 5. Media Sosial (Facebook, Twitter, Instagram)	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/informasi-khusus-lainnya-yang-berkaitan-langsung-dengan-hak-hak-masyarakat
2.6	Agenda Pelaksanaan Tugas Badan Publik	Menyajikan informasi terkait kegiatan yang dilakukan oleh Pimpinan dalam rangka pelaksanaan tugas Badan Publik	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2022	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/agenda-pelaksanaan-

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

								tugas-opd
2.7	Informasi tentang Penerimaan Calon Pegawai	Menyajikan informasi terkait tentang penerimaan dan proses seleksi terbuka pegawai pada Badan Publik	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/informasi-tentang-penerimaan-calon-pegawai
3	Informasi tentang Kinerja yang sedang dilaksanakan							
3.1	Penilaian Kinerja	Menyajikan informasi mengenai laporan akuntabilitas atas keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan oleh Badan Publik	Kasubbag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/penilaian-kinerja
3.2	Laporan seluruh program & kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang telah dijalankan oleh Badan Publik.	Kasubbag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/laporan-seluruh-program-kegiatan-yang-telah-dijalankan
3.3	Informasi lain yang menggambarkan Akuntabilitas Program dan/atau Kegiatan	Menyajikan informasi bulanan mengenai pengendalian bagi Badan Publik	Kasubbag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/informasi-lain-yang-menggambarkan-akuntabilitas-program-dan-atau-kegiatan
4	Informasi tentang laporan keuangan							
4.1	Dokumen	Menyajikan dokumen yang memuat	Kasubbag	Sekretaris	Tahun	Soft Copy	Selama Masih	https://

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

	Pelaksanaan Anggaran	pendapatan dan belanja Badan Publik yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan	Keuangan		2025		Berlaku	ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/dokumen-pelaksanaan-anggaran
4.2	Rencana Kerja dan Anggaran	Menyajikan dokumen rencana kerja dan anggaran Badan Publik	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/rencana-kerja-dan-anggaran
4.3	Rencana & laporan realisasi anggaran	Menyajikan dokumen yang berisi informasi realisasi pendapatan, belanja, surplus, defisit Badan Publik	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2023	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/rencana-dan-laporan-realisasi-anggaran
4.4	Neraca [minta keuangan]	Menyajikan dokumen mengenai laporan keuangan Badan Publik	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/neraca
4.5	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan	Menyajikan dokumen mengenai catatan tambahan informasi yang lebih komprehensif pada Badan Publik	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/laporan-arus-kas-dan-catatan-atas-laporan-keuangan
4.6	Daftar Aset Dan Inventaris	Menyajikan informasi terkait aset dan inventaris yang dimiliki Badan Publik	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2023	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

								info_publik/berkala/daftar-aset-dan-inventaris
4.7	Neraca Komparatif	Menyajikan informasi terkait perbandingan neraca keuangan saat ini dengan tahun sebelumnya pada Badan Publik	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/neraca-komparatif
4.8	Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan APBD	Menyajikan informasi terkait dengan realisasi fisik dan keuangan terhadap setiap kegiatan di Badan Publik	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/laporan-perkembangan-pelaksanaan-kegiatan-apbd
4.9	Laporan Operasional	Menyajikan infomasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan pada Badan Publik	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/laporan-operasional
4.10	Laporan Premi Asuransi	Menyajikan informasi mengenai daftar asuransi dan sewa pada Badan Publik	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/laporan-premi-asuransi
4.11	Anggaran Kas	Menyajikan informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran uang pada Badan Publik	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/anggaran-kas

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

4.12	Laporan Realisasi PAD	Menampilkan laporan pertanggungjawaban bendahara penerima OPD	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/laporan-realisasi-pad
5	Informasi tentang Akses Informasi Publik							
5.1	Register Permohonan Informasi Publik	Menyajikan ringkasan informasi permohonan dan keberatan Badan Publik yang terdiri dari jumlah permohonan, waktu penanganan, permohonan yang diterima/ditolak, serta alasan penolakan permohonan.	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/register-permohonan-informasi-publik
5.2	Laporan Tahunan PPID	Menyajikan informasi terkait Laporan Pengelolaan PPID Badan Publik	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/laporan-tahunan-ppid
6	Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan / atau Kebijakan							
6.1	Daftar Rancangan Proses Peraturan, Keputusan Dan Atau Kebijakan Yang Akan Dikeluarkan	Berisi tentang Peraturan Tentang Keterbukaan Informasi Publik di Provinsi Jawa Tengah , Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah, Peraturan Gubernur, Surat Keputusan Gubernur dan Surat Keputusan Kepala Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2023	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/daftar-rancangan-peraturan-keputusan-dan-atau-kebijakan-yang-akan-dikeluarkan
6.2	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Berisi tentang Peraturan Tentang Keterbukaan Informasi Publik di Provinsi Jawa Tengah , Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah,	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

		Peraturan Gubernur, Surat Keputusan Gubernur dan Surat Keputusan Kepala Dinas						mengumumkan-daftar-peraturan-keputusan-dan-atau-kebijakan-yang-telah-ditetapkan
7	Informasi tentang Hak dan Tata Cara memperoleh Informasi Publik							
7.1	Bagan Alur Informasi Publik	Menyajikan informasi mengenai tata cara pengajuan informasi publik yang ada pada Badan Publik	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2022	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/bagan-alur-informasi-publik
8	Informasi tentang Laporan Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan dan Pelanggaran Badan Publik							
8.1	Tata cara pengajuan penyalahgunaan Wewenang Pejabat Badan Publik	Menyajikan informasi terkait dengan tata cara pengaduan pada Badan Publik	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2022	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/tata-cara-pengajuan-penyalahgunaan-wewenang-pejabat-badan-publik
9	Informasi tentang Pengadaan Barang dan Jasa							
9.1	Tahap Pemilihan	Menyajikan Informasi Terkait Tentang Tahapan Pemilihan Pengadaan Barang Dan Jasa Di Badan Publik	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/tahap-pemilihan
9.2	Tahap Pelaksanaan	Menyajikan Informasi Terkait Tentang Tahapan Pelaksanaan Pengadaan Barang Dan Jasa Di Badan Publik	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/tahap-pelaksanaan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

9.3	Tahap Perencanaan	Menyajikan Informasi Terkait Tentang Tahapan Perencanaan Pengadaan Barang Dan Jasa Di Badan Publik	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/berkala/tahap-perencanaan

II. INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	Daftar Informasi Publik							
1.1	DIP Badan Publik	Menyajikan informasi terkait penetapan Daftar Informasi Publik Badan Publik	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/daftar-informasi-publik
1.2	Daftar Informasi Dikecualikan	Menyajikan Informasi Terkait Penetapan Daftar Informasi Publik Yang Dikecualikan Badan Publik	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/daftar-informasi-dikecualikan/daftar-informasi-dikecualikan
2	Informasi tentang Rencana Strategis dan Rencana Kerja							
2.1	Renja	Menyajikan informasi terkait acuan dan pedoman untuk pelaksanaan kegiatan bidang kearsipan dan perpustakaan	Kasubbag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/renja
2.2	Rencana	Menyajikan informasi terkait rencana	Kasubbag	Sekretaris	Tahun	Soft Copy	Selama	https://

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

	Strategis (Renstra)	strategis Badan Publik yang masih berlaku	Program		2025		Masih Berlaku	ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/rencana-strategis-renstra
2.3	Rencana Kerja Operasional	Menyajikan informasi yang terkait dengan rencana kerja organisasi yang dimiliki Badan Publik	Kasubbag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/rencana-kerja-operasional
3	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan Badan Publik							
3.1	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Menyajikan informasi terkait dengan rincian dan dokumen pengadaan barang dan jasa Badan Publik berikut dengan dokumen pendukung	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/dokumen-pengadaan-barang-dan-jasa
3.2	Memorandum of Understanding/ LOL/Nota Kesepahaman/ sejenisnya	Menyajikan informasi terkait daftar perjanjian/MOU dan sejenisnya yang memuat para pihak, ruang lingkup perjanjian dsb.	Kerjasama Perpustakaan Dan Subkoordinator Pembinaan Pengembangan Kearsipan	Kabid Pengembangan Perpustakaan Dan Kabid Pembinaan, Pengembangan, Dan Pengawasan Kearsipan	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/memorandum-of-understanding-lol-nota-kesepahaman-sejenisnya
3.3	Dokumen Peraturan Keputusan dan/atau Kebijakan yang telah ditetapkan Badan Publik	Menyajikan informasi terkait dengan naskah akademis/kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, masukan berbagai pihak, dan tahap perumusan peraturan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/dokumen-peraturan-keputusan-dan-atau-kebijakan-yang-telah-ditetapkan-

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

								badan-publik
3.4	Risalah Rapat Proses Pembentukan Peraturan, Keputusan Atau Kebijakan Yang Dibentuk	Memuat Informasi Risalah Rapat Dari Proses Pembentukan Peraturan, Keputusan Atau Kebijakan Yang Dibentuk	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2022	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/risalah-rapat-proses-pembentukan-peraturan-keputusan-atau-kebijakan-yang-dibentuk
4	Informasi tentang Organisasi, Administrasi Kepegawaian dan Keuangan							
4.1	Dokumen surat menyurat pimpinan Badan Publik	Menyajikan dokumen surat menyurat pimpinan Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2023	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/dokumen-surat-menyurat-pimpinan-badan-publik
4.2	Dokumen Pedoman Pengelolaan Organisasi, Administrasi, Personil dan Keuangan	Menyajikan berbagai informasi terkait dengan pedoman mengenai tata kelola organisasi yang meliputi pedoman berorganisasi, administrasi, personil dan keuangan Badan Publik	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/dokumen-pengelolaan-organisasi-administrasi-personil-dan-keuangan
4.3	Dokumen Informasi Profil Lengkap Pimpinan dan Pegawai	Menyajikan profil pimpinan dan pegawai di Badan Publik	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/dokumen-profil-lengkap-pimpinan-dan-pegawai
4.4	Data Statistik Sektoral	Menyajikan data statistik sektoral yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik	Kasubbag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih	https://ppid.arpusda.jatengprov

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

							Berlaku	.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/data-statistik-sektoral
5	Informasi tentang Pedoman Pelayanan Publik							
5.1	Pedoman Pelayanan Informasi Publik	Menyajikan informasi berbagai SOP dalam rangka mendukung kegiatan pelayanan informasi di Badan Publik	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/pedoman-pelayanan-informasi-publik
5.2	Informasi tentang Prosedur Kerja Pegawai berkaitan dengan Pelayanan Umum	Menyajikan informasi yang terkait regulasi yang dijadikan sebagai prosedur kerja oleh pegawai pada Badan Publik	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2022	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/informasi-tentang-prosedur-kerja-pegawai-berkaitan-dengan-pelayanan-umum
5.3	Alasan Pemberian Perpanjangan Informasi	Menyajikan Informasi Alasan Pemberian Perpanjangan Informasi	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2023	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/alasan-pemberian-perpanjangan-informasi
6	Informasi mengenai Laporan Pelayanan Informasi Badan Publik							
6.1	Informasi Laporan Akses Informasi Publik	Menyajikan informasi yang memuat jumlah permohonan informasi publik yang diterima, waktu yang diperlukan dalam memenuhi permohonan, jumlah permohonan informasi publik, alasan penolakan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/informasi-laporan-akses-informasi-publik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

6.2	Laporan Penganganan Keberatan Informasi	Menyajikan Dokumen Laporan Penanganan Keberatan Informasi	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/laporan-penganganan-keberatan-informasi
6.3	Laporan Penyelesaian Sengketa Informasi	Menyajikan Dokumen Laporan Penyelesaian Sengketa Informasi	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/laporan-penyelesaian-sengketa-informasi
6.4	Laporan LaporGub	Menyajikan Inforamsai Dokumen Laporan Laporgub	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/laporan-laporgub
6.5	Laporan Penanganan Pengaduan	Menyajikan Informasi Dokumen Laporan Pengaduan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/laporan-penanganan-pengaduan
6.6	Dokumen Jawaban Permohon Informasi	Menyajikan Informasi Dokumen Jawaban PPID Terhadap Permohonan Informasi Yang Diterima	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/dokumen-jawaban-permohon-informasi
6.7	Dokumen Jawaban Penolakan Permohon	Menyajikan Dokumen Jawaban PPID Atas Penolakan Permohonan Informasi	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/dokumen-

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

	Informasi							jawaban-penolakan-permohon-informasi
6.8	Pemberian Informasi Hasil Kesepakatan Mediasi / Sengketa Informasi	Menyajikan Dokumen Serah Terima Pemberian Informasi Hasil Kesepakatan Mediasi	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/pemberian-informasi-hasil-kesepakatan-mediasi-sengketa-informasi
7	Informasi mengenai Daftar Arsip							
7.1	Informasi mengenai jumlah arsip yang terlayankan	Memuat Informasi arsip yang dipinjam oleh pengguna arsip	Subkoordinator Layanan Arsip	Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/informasi-mengenai-jumlah-arsip-yang-terlayankan
7.2	Informasi Mengenai Prosedur Peminjaman Arsip dan Biaya yang dikeluarkan Pengguna Arsip	Memuat Informasi Mengenai Tata Cara Peminjaman Arsip Serta Daftar Biaya Yang Harus Dikeluarkan Pengguna Arsip	Subkoordinator Layanan Arsip	Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/informasi-mengenai-prosedur-peminjaman-arsip-dan-biaya-yang-dikeluarkan-pengguna-arsip
7.3	Informasi mengenai jumlah Pengunjung Layanan Arsip	Memuat informasi mengenai jumlah pengunjung yang meliputi Penelitian/Mencari Arsip, Kunjungan atau Wisata Arsip, Magang/PKL, Konsultasi Kearsipan dan umum	Subkoordinator Pembinaan Dan Pengembangan Kearsipan	Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/informasi-mengenai-jumlah-pengunjung-layanan-arsip
7.4	Pembinaan dan	Menyajikan Informasi terkait	Subkoordinator	Bidang	Tahun	Soft Copy	Selama	https://

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

	Pengembangan Kearsipan	pembinaan kearsipan terhadap Perangkat Daerah dan penyusunan pedoman kearsipan	Pembinaan Dan Pengembangan Kearsipan	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengembangan	2025		Masih Berlaku	ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/pembinaan-dan-pengembangan-kearsipan
7.5	Pengawasan Kearsipan	Menyajikan data nilai hasil pengawasan int Perangkat Daerah dan ekst kab kota. Sebagai indikator reformasi birokrasi	Subkoordinator Pengawasan Kearsipan	Bidang Pembinaan, Pengawasan, dan Pengembangan	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/pengawasan-kearsipan
8	Informasi mengenai Perpustakaan							
8.1	Informasi mengenai Layanan Perpustakaan	Alamat : Jl. Sriwijaya No. 29A Kelurahan Tegalsari Kecamatan Candisari Kota Semarang Call Center : 085229028592 Website : https://perpus.jatengprov.go.id Twitter : @perpusProvinsi Facebook : Perpus Provjateng Instagram : @perpustakaanprovjateng Youtube : Perpusprovjateng TikTok : @perpusprovjateng Linktree : https://linktr.ee/PerpusProvJateng	Subkoordinator Layanan Perpustakaan	Bidang Pengelolaan Perpustakaan	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://profile.perpus.jatengprov.go.id/
8.2	Standar Pelayanan Minimal (Daftar Layanan Perpustakaan)	Menyajikan Informasi Standar Pelayanan Minimal (Daftar Layanan) Yang Ada Di Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Subkoordinator Layanan Perpustakaan	Bidang Pengelolaan Perpustakaan	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/standar-pelayanan-minimal-daftar-layanan-perpustakaan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

8.3	Data Pengunjung Online	Menyajikan Informasi Mengenai Rekapitulasi Jumlah Pengunjung Online Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Subkoordinator Layanan Perpustakaan	Bidang Pengelolaan Perpustakaan	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/data-pengunjung-online
8.4	Data Pengunjung Offline	Menyajikan Informasi Mengenai Rekapitulasi Jumlah Pengunjung Offline Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Subkoordinator Layanan Perpustakaan	Bidang Pengelolaan Perpustakaan	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/data-pengunjung-offline
8.5	Data Peminjam IJateng	Menyajikan Informasi Rekapitulasi Jumlah Peminajaman Koleksi IJateng Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Subkoordinator Layanan Perpustakaan	Bidang Pengelolaan Perpustakaan	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/data-peminjam-ijateng/data-peminjam-ijateng
8.6	Daftar Kegiatan Kursus RBM	Menyajikan Informasi Daftar Kegiatan Kursus Dan Mendongeng Yang Diadakan Di Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Subkoordinator Layanan Perpustakaan	Bidang Pengelolaan Perpustakaan	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/data-peminjam-koleksi-perpustakaan
8.7	Daftar Titik Layanan Keliling	Memuat Informasi Daftar Titik Layanan Yang Dikunjungi Layanan Perpustakaan Keliling	Subkoordinator Layanan Perpustakaan	Bidang Pengelolaan Perpustakaan	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/pelestarian-bahan-perpustakaan-koleksi-deposit
8.8	Pelaksanaan Karya Cetak dan Karya Rekam	Memuat Informasi Hunting karya cetak dan karya rekam di Jawa Tengah dan tentang Jawa Tengah	Subkoordinator Deposit Dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Bidang Pengelolaan Perpustakaan	Tahun 2022	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/pelaksanaan-karya-cetak-dan-karya-rekam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

8.9	Pemetaan Perpustakaan	Memuat Informasi Semua Jenis Perpustakaan Yang Sudah Terakreditasi dan Kerja Sama di Bidang Perpustakaan	Subkoordinator Pembinaan Perpustakaan	Bidang Pengembangan Perpustakaan	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/pemetaan-perpustakaan
8.10	Pembinaan Perpustakaan	Memuat Informasi Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Atas SLTA / SMK / SMA Se Jawa Tengah Yang Telah Mengikuti Bintek Pemberdayaan Perpustakaan Sekolah dan Pembinaan Perpustakaan Tingkat Atas SLTA/SMA/SMK se Jawa Tengah	Subkoordinator Pembinaan Dan Pengembangan Kearsipan	Bidang Pengembangan Perpustakaan	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/pembinaan-perpustakaan
8.11	Promosi Perpustakaan	Memuat Informasi Penulisan Media Pustaka dan Buletin Pustakawan Berita Terupdate, Terlaksananya Pelaksanaan Sosialisasi Perpustakaan, dan Terselenggaraannya Lomba Bidang Perpustakaan Tingkat Provinsi	Subkoordinator Pembudayaan Kegemaran Membaca	Bidang Pengembangan Perpustakaan	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/promosi-perpustakaan
8.12	Daftar Titik Layanan LTPSDaftar Titik Layanan LTPS	Memuat Informasi Daftar Tititk Layanan Yang Dikunjungi Layanan Perpustakaan Sekolah (LTPS)	Subkoordinator Layanan Perpustakaan	Kabid Pengelolaan Perpustakaan	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/daftar-titik-layanan-ltpsdaftar-titik-layanan-ltps
8.13	Daftar Inovasi Layanan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Memuat Informasi Daftar Inovasi Layanan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Subkoordinator Layanan Perpustakaan	Kabid Pengelolaan Perpustakaan	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/daftar-inovasi-layanan-perpustakaan-provinsi-jawa-tengah

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

8.14	Laporan Survey IKM Pengelolaan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Memuat Informasi Berkas Laporan Survey IKM Pengelolaan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Subkoordinator Layanan Perpustakaan	Kabid Pengelolaan Perpustakaan	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/laporan-survey-ikm-pengelolaan-perpustakaan-provinsi-jawa-tengah
8.15	Direktori Penerbit Provinsi Jawa Tengah	Memuat Informasi Daftar Nama Penerbit Yang Ada Di Provinsi Jawa Tengah Yang Sudah Bermitra Dengan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Subkoordinator Deposit Dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Kabid Pengelolaan Perpustakaan	Tahun 2023	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/direktori-penerbit-provinsi-jawa-tengah
8.16	Katalog Induk Daerah Provinsi Jawa Tengah	Memuat Informasi Daftar Data Buku Hasil Terbitan Di Provinsi Jawa Tengah	Subkoordinator Deposit Dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Kabid Pengelolaan Perpustakaan	Tahun 2023	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/katalog-induk-daerah-provinsi-jawa-tengah
8.17	Bibliografi Daerah Provinsi Jawa Tengah	Memuat Informasi Daftar Buku Yang Terbit Di Jawa Tengah Yang Sudah Terdata Di Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Subkoordinator Deposit Dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Kabid Pengelolaan Perpustakaan	Tahun 2023	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/bibliografi-daerah-provinsi-jawa-tengah
8.18	Indeks Berita Dan Artikel Surat Kabar	Memuat Informasi Indeks Berita Dan Artikel Surat Kabar Yang Sudah Terdata Di Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Subkoordinator Deposit Dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Kabid Pengelolaan Perpustakaan	Tahun 2023	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/indeks-berita-dan-artikel-surat-kabar
8.19	Data Hasil Alih	Memuat Informsi Daftar Rekapitulasi	Subkoordinator	Kabid	Tahun	Soft Copy	Selama	https://

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

	Media Bahan Pustaka	Hasil Alih Media Bahan Pustaka Yang Dilakukan Di Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Deposit Dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan	2022		Masih Berlaku	ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/data-hasil-alih-media-bahan-pustaka
8.20	Data Naskah Kuno Yang Dialihmediakan	Memuat Informasi Daftar Rekapitulasi Naskah Kuno Yang Dialihmediakan Di Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Subkoordinator Deposit Dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Kabid Pengelolaan Perpustakaan	Tahun 2022	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/data-naskah-kuno-yang-dialihmediakan
8.21	Data Kliping	Memuat Infomasi Kumpulan Berita Pendidikan Pada Masa Pandemi Covid-19 Di Jawa Tengah	Subkoordinator Deposit Dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Kabid Pengelolaan Perpustakaan	Tahun 2022	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/data-kliping
8.22	Data Koleksi Tercetak Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Memuat Informasi Daftar Rekapitulasi Koleksi Tercetak Yang Ada Di Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Subkoordinator Deposit Dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Kabid Pengelolaan Perpustakaan	Tahun 2022	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/data-koleksi-tercetak-perpustakaan-provinsi-jawa-tengah
8.23	Data Koleksi E-Book (iJateng)	Memuat Informasi Daftar Rekapitulasi Koleksi E-Book Yang Ada Di Aplikasi IJateng	Subkoordinator Layanan Perpustakaan	Kabid Pengelolaan Perpustakaan	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/data-koleksi-e-book-ijateng
9	Daftar Serta Hasil-hasil Penelitian Yang Dilakukan							
9.1	Hasil Penelitian	Memuat Hasil - Hasil Penelitian Berupa Laporan Kajian Dan Laporan Evaluasi	Subkoordinator Pengembangan Dan Pembinaan	Kabid Pengembangan Dan Pembinaan	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih	https://ppid.arpusda.jatengprov

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

			Pengembangan Kearsipan	Pengembangan, Dan Pengawasan Kearsipan			Berlaku	.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/hasil-penelitian
10	Persyaratan Perizinan, Izin Yang Diterbitkan / Dikeluarkan Berikut Dokumen Pendukung Dan Laporan							
10.1	Persyaratan Perizinan, Izin Yang Diterbitkan / Dikeluarkan Berikut Dokumen Pendukung Dan Laporan	Memuat Informasi Persyaratan Perizinan, Izin Yang Diterbitkan Dan/atau Dikeluarkan Berikut Dokumen Pendukungnya, Dan Laporan Penaatan Izin Yang Diberikan	Subkoordinator Pemanfaatan Kearsipan	Kabid Layanan Pemanfaatan Arsip	Tahun 2025	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/setiap-saat/persyaratan-perizinan-izin-yang-diterbitkan-atau-dikeluarkan-berikut-dokumen-pendukung-dan-laporan

III. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SERTA MERTA

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana Di Lingkungan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan	Berisi tentang Jalur evakuasi, Simulasi Gempa dan Prosedur penanganan Bencana pada Badan Publik	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2022	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/serta-merta/prosedur-penanganan-keadaan-bencana-di-lingkungan-dinas-kearsipan-dan-perpustakaan
2	Prosedur Penanganan	Berisi Tentang Penanganan Covid - 19 Pada Badan Publik	Kasubbag Umum Dan	Sekretaris	Tahun 2022	Soft Copy	Selama Masih	https://ppid.arpusda.jatengprov

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

	Virus Covid-19		Kepegawaian				Berlaku	.go.id/nw/info_publik/serta-merta/prosedur-penanganan-virus-covid-19
3	Pertemuan Terbuka Untuk Umum	Informasi Dan Kebijakan Yang Disampaikan Pejabat Publik Dalam Pertemuan Yang Terbuka Untuk Umum	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2023	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/serta-merta/pertemuan-terbuka-untuk-umum
4	Laporan CSR, Hibah, Dan Bansos	Berisi Dokumen Ringkasan Informasi Tentang CSR Di Mana Instansi Bertanggung Jawab Secara Sosial Kepada Pemangku Kepentingan Dan Juga Masyarakat Sebagai Bentuk Perhatian Dalam Rangka Meningkatkan Kesejahteraan Serta Memberikan Dampak Positif Bagi Lingkungan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2023	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://ppid.arpusda.jatengprov.go.id/nw/info_publik/serta-merta/laporan-csr-hibah-dan-bansos

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH
selaku
PPID PELAKSANA

DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara