

**LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA BADAN  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PROVINSI JAWA TENGAH  
NOMOR : 800/00427/2016  
TANGGAL : 11 Januari 2016  
KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PROVINSI JAWA TENGAH  
TAHUN 2016**

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PROVINSI JAWA TENGAH**

**I. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN**

**A. WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

No	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Dokumentasi dan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Infor-masi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Hasil pelaksanaan program dan kegiatan Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah						
a.	Informasi capaian program dan kegiatan pada :						
	- Bidang Diklat Teknis	Kepala Bidang Diklat Teknis	Kabid dan Kasubbid pada Bidang Diklat Teknis	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
	- Bidang Diklat Fungsional	Kepala Bidang Diklat Fungsional	Kabid dan Kasubbid pada Bidang Diklat Fungsional	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
	- Bidang Diklat Kepemimpinan	Kepala Bidang Diklat Kepemimpinan	Kabid dan Kasubbid pada Bidang Diklat Kepemimpinan	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
	- Bidang Pengembangan dan Pengendalian Mutu Diklat	Kepala Bidang Pengembangan dan Pengendalian Mutu Diklat	Kabid dan Kasubbid pada Bidang Pengembangan dan Pengendalian Mutu Diklat	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
	- Sekretariat	Sekretaris	Sekretaris dan Kasubag	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
b.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJI-P)	Sekretaris	Kasubbag Program	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
c.	Pelaksanaan Rakor, Sosialisasi, Sinkronisasi	Sekretaris	Kasubbag Program	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
d.	Informasi Pelaksanaan Diklat Teknis	Kepala Bidang Diklat Teknis	Kabid dan Kasubbid pada Bidang Diklat Teknis	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
e.	Informasi Pelaksanaan Diklat Fungsional	Kepala Bidang Diklat Fungsional	Kabid dan Kasubbid pada Bidang Diklat Fungsional	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website

f.	Informasi Pelaksanaan Diklat Kepemimpinan dan Prajabatan	Kepala Bidang Diklat Kepemimpinan	Kabid dan Kasubbid pada Bidang Diklat Kepemimpinan	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
g.	Informasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang Pengembangan dan Pengendalian Mutu Diklat	Kepala Bidang Pengembangan dan Pengendalian Mutu Diklat	Kabid dan Kasubbid pada Bidang Pengembangan dan Pengendalian Mutu Diklat	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
2.	Laporan Keuangan						
a.	Laporan Realisasi Anggaran	Sekretaris	Kasubbag Keuangan	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
b.	Neraca Keuangan	Sekretaris	Kasubbag Keuangan	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
c.	Catatan Akuntabilitas Laporan Keuangan	Sekretaris	Kasubbag Keuangan	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
3.	Laporan Akhir Kegiatan	Sekretaris	Kabid & Kasubbid	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
4.	Kerjasama Penyelenggaraan Diklat	Sekretaris	Kabid & Kasubbid	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
5.	Laporan Pelayanan Permohonan Informasi Publik	Sekretaris	Sekretaris selaku PPID	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
6.	Pengumuman pengadaan barang dan jasa	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
a.	Rencana umum pengadaan barang dan jasa	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
b.	Pengumuman proses pengadaan	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
c.	Pengumuman pemenang lelang	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website

## B. WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Informasi tentang Profil Badan Diklat						
a.	Visi dan Misi	Sekretaris	Kasubag Program	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
b.	Struktur Organisasi dan Profil Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2008	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website

c.	Profil SDM, Profil Pejabat Struktural, Profil Pejabat Fungsional Widya iswara dan LKHPN	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
d.	Tugas, wewenang dan fungsi	Sekretaris	Kasubbag Program	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
e.	Gambaran Umum	Sekretaris	Kasubbag Program	2016	Softcopy & Hardcopy	5 Tahun	Website
f.	Lokasi	Sekretaris	Kasubbag Program	2016	Softcopy & Hardcopy	5 Tahun	Website
2.	Informasi Tentang Profil PPID						
a.	SK PPID	Sekretaris	Sekretaris Selaku PPID	2016	Softcopy & Hardcopy	5 Tahun	Website
b.	Maklumat	Sekretaris	Sekretaris Selaku PPID	2015	Softcopy & Hardcopy	5 Tahun	Website
c.	Peraturan	Sekretaris	Sekretaris Selaku PPID	2015	Softcopy & Hardcopy	5 Tahun	Website
d.	Kode Etik	Sekretaris	Sekretaris Selaku PPID	2015	Softcopy & Hardcopy	5 Tahun	Website
e.	Telpon & Alamat	Sekretaris	Sekretaris Selaku PPID	2015	Softcopy & Hardcopy	5 Tahun	Website
f.	SOP Permohonan Informasi, SOP Pengaduan Keberatan, dan SOP Pelaporan Penyalahgunaan Wewenang Pejabat	Sekretaris	Sekretaris Selaku PPID	2015	Softcopy & Hardcopy	5 Tahun	Website
3.	Ringkasan Program dan Kegiatan Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah						
a.	Nama Program dan Kegiatan	Sekretaris	Kabid, Kasubbid dan Kasubbag Program	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
b.	Penanggungjawab dan pelaksana program	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
c.	Target Capaian Program dan Kegiatan	Sekretaris	Kabid, Kasubbid dan Kasubbag Program	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
d.	Informasi Rencana Pelaksanaan Rakor, Sosialisasi, Sinkronisasi	Sekretaris	Kasubbag Program	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
e.	Informasi Rencana Pelaksanaan Diklat Teknis	Kepala Bidang Diklat Teknis	Kabid dan Kasubbid pada Bidang Diklat Teknis	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
f.	Informasi Rencana Pelaksanaan Diklat Fungsional	Kepala Bidang Diklat Fungsional	Kabid dan Kasubbid pada Bidang Diklat Fungsional	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
g.	Informasi Rencana Pelaksanaan Diklat Kepemimpinan dan Prajabatan	Kepala Bidang Diklat Kepemimpinan	Kabid dan Kasubbid pada Bidang Diklat Kepemimpinan	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website

h.	Informasi Rencana Pelaksanaan Kegiatan Bidang Pengembangan dan Pengendalian Mutu Diklat	Kepala Bidang Pengembangan dan Pengendalian Mutu Diklat	Kabid dan Kasubbid pada Bidang Pengembangan dan Pengendalian Mutu Diklat	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
4.	Daftar Aset dan Inventaris	Sekretaris	Kasubbag Umum dan kepegawaian	2016	Softcopy & Hardcopy	5 Tahun	Website
5.	Fasilitasi Sarana dan Prasarana bagi Publik						
a.	Jadwal Pemakaian Sarana dan Prasarana	Sekretaris	Kasubbag Umum dan kepegawaian	2016	Softcopy & Hardcopy	5 Tahun	Website
b.	Standar Harga	Sekretaris	Kasubbag Umum dan kepegawaian	2016	Softcopy & Hardcopy	5 Tahun	Website
c.	Jenis Sarana dan Prasarana yang dapat digunakan oleh publik	Sekretaris	Kasubbag Umum dan kepegawaian	2016	Softcopy & Hardcopy	5 Tahun	Website

### C. WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA

No	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Prosedur dini dan evakuasi keadaan darurat kebakaran gedung	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
2	Penanganan Terhadap Peserta yang mengalami Kondisi Gawat Darurat dilingkungan Badan Diklat	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website
3.	Informasi Kondisi darurat/bencana	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2016	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website

### II. INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN

No	Konten Informasi	Dasar Hukum	Alasan Informasi Yang Dikecualikan	Batas Waktu Pengecualian	Konsekuensi	
					Akibat Jika Informasi Dibuka	Manfaat Jika Informasi Ditutup
1	2	3	4	5	6	7
1	Dokumen/berkas/arsip PNS	<ul style="list-style-type: none"> <li>UUD Negara RI Tahun 1945 Pasal 28 A s.d. 28 H.</li> <li>UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf h</li> </ul>	Melindungi hak dasar manusia (HAM) berdasarkan konstitusi	Tidak Terbatas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengungkap data pribadi PNS</li> <li>Melanggar HAM</li> </ul>	Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia

2	Identitas PNS yang melanggar disiplin dan dijatuhi hukuman disiplin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UUD Negara RI Tahun 1945 Pasal 28 A s.d 28 H.</li> <li>- UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf h.</li> </ul>	Melindungi hak dasar manusia (HAM)berdasarkan konstitusi	Tidak Terbatas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengungkap data pribadi PNS</li> <li>- Melanggar HAM</li> </ul>	Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia
3	Identitas PNS yang mengajukan ijin perceraian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UUD Negara RI Tahun 1945 Pasal 28 A s.d. 28 H.</li> <li>- UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf h.</li> </ul>	Melindungi hak dasar manusia (HAM)berdasarkan konstitusi	Tidak Terbatas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengungkap data pribadi PNS</li> <li>- Melanggar HAM</li> </ul>	Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia
4	Daftar Penilaian Kinerja PNS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UUD Negara RI Tahun 1945 Pasal 28 A s.d 28 H</li> <li>- UU No.14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf</li> <li>- PP No. 10 Tahun 1979 Tentang penilaian Pelaksanaan Pekerjaan PNS Pasal 6</li> </ul>	Melindungi hak dasar manusia (HAM)berdasarkan konstitusi	Tidak Terbatas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengungkap data pribadi PNS</li> <li>- Melanggar HAM</li> </ul>	Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia
5	Data rekam medis PNS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UUD Negara RI Tahun 1945 Pasal 28 A s.d 28 H</li> <li>- UU No.14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf</li> <li>- Permenkes RI No. 269/MENKES/PER/III/2008 Tentang Rekam Medis (Pasal 10)</li> </ul>	Melindungi hak dasar manusia (HAM)berdasarkan konstitusi	Tidak Terbatas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengungkap data pribadi PNS</li> <li>- Dapat merugikan PNS</li> <li>- Melanggar HAM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melindungi data pribadi PNS yg bersifat rahasia</li> <li>- Untuk melindungi keamanan dan Kenyamanan PNS</li> </ul>
6	Data usulan pengangkatan PNS dalam jabatan struktural	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UUD Negara RI Tahun 1945 Pasal 28 A s.d 28 H</li> <li>- UU No.14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf i</li> <li>- PP No.100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan PNS Dalam Jabatan Struktural Jo. PP No. 13 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas PP No. 100 Tahun 2000.</li> </ul>	Sebagai Dasar Penetapan Kebijakan Dalam Pembinaan PNS	Terbatas sampai dengan pelantikan	Mengganggu, menghambat dan merugikan proses penyusunan kebijakan karena adanya pengungkapan secara prematur	Menjaga kondusifitas, keamanan dan kepastian hukum
7.	Arsip dinamis yang menurut sifatnya rahasia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UU No.14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf i</li> <li>- UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan</li> </ul>	Untuk Menjamin Rekaman Kegiatan dan Peristiwa	Tidak Terbatas	Merugikan proses penyusunan kebijakan karena adanya pengungkapan secara prematur	Melindungi kerahasiaan dokumen
8.	Komponen Nilai Peserta Diklat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf h nomor 5</li> </ul>	Melindungi hak dasar manusia (HAM)berdasarkan konstitusi	Tidak Terbatas	Mengungkap perilaku seseorang	Melindungi pribadi seseorang

9.	Naskah Ujian	- UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf h nomor 4	Untuk menjamin keberhasilan tujuan pendidikan dan pelatihan	Tidak Terbatas	Apabila dibuka mengakibatkan terhambatnya proses evaluasi untuk mengetahui informasi tingkat kemampuan seseorang	Melindungi kerahasiaan proses evaluasi untuk menghasilkan rekomendasi kemampuan seseorang
----	--------------	---	---	----------------	--	---

KEPALA BADAN BADAN DIKLAT  
PROVINSI JAWA TENGAH



*Herru Setiadhie*  
HERRU SETIADHIE