



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DEGRADASI PELATIH/ ASISTEN PELATIH PPLOP

BALAI PEMUSATAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN OLAHRAGA PELAJAR

Kawasan Jatidiri, Kel. Karangrejo Kec. Gajahmungkur, Kota Semarang, Jawa Tengah

Kode Pos 50234 Tlp. (024)8412903



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN
PARIWISATA

BALAI PPLOP
SEKSI KEPELATIHAN

Nomor SOP	067/1365.2
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2019
Tanggal Revisi	27 April 2022
Tanggal Pengesahan	10 Mei 2022
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah
Judul SOP	Degradasi Pelatih/ Asisten Pelatih PPLOP

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang No.3 Tahun 2005 Tentang Sistem Keolahragaan Nasional;2. Peraturan Pemerintah RI No.16 Th.2007 tentang Penyelenggaraan Keolahrgaan;3. Perda No. 4 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Keolahragaan Provinsi Jawa Tengah;4. Pergub Jetang No. 4 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah No. 4 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Keolahragaan Provinsi Jawa Tengah;	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami regulasi tentang Keolahragaan2. Memahami administrasi surat menyurat3. Memahami progam latihan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Seleksi Penerimaan Pelatih/ Asisten Pelatih PPLOP	<ol style="list-style-type: none">1. Buku Pedoman Penyelenggaraan PPLOP2. Naskah Periodesasi Progam Latihan Cabor3. Buku Catatan harian Pelatih/ Asisten Pelatih
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ol style="list-style-type: none">1. Pelatih / Asisten Pelatih tidak mampu menjalankan tugasnya sebagai pelatih / asisten pelatih dengan baik2. Pelatih / Asisten Pelatih tidak mampu meningkatkan prestasi atletnya secara optimal3. Pelatih / Asisten Pelatih tidak mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh BPPLOP	<ol style="list-style-type: none">1. BPPLOP membuat cacatan aktifitas melatih setiap pelatih dan mengevaluasi hasil kepelatihan2. BPPLOP membuat catatan perkembangan prestasi atlet dari masing-masing cabor3. BPPLOP memferivikasi dan menelaah semua laporan pelanggaran yang dilakukan oleh pelatih

Degradasi Pelatih/ Asisten Pelatih PPLOP

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Pelaksana	Kasubag TU	Kasi Binsuh	Kasi Kepelatihan	Ka. BPPLOP	Kepala Disporapar	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Pelaksana mencatat hasil kepelatihan pelatih masing-masing cabang	<input type="checkbox"/>						- Komputer	30 menit	Data	
2.	Kasi Kepelatihan mengevaluasi catatan hasil kepelatihan				<input type="checkbox"/>			- Data	30 menit	Data	Mencatat
3.	Catatan atlet yang tidak ada peningkatan prestasinya di verifikasi oleh Kasi Kepelatihan	<input type="checkbox"/>						- Data	15 menit	Data	Membaca
4.	Kasi Kepelatihan menerima Catatan pelanggaran pelatih	<input type="checkbox"/>						- Data	30 menit	Kajian Hasil verifikasi	
5.	Hasil verifikasi dan kajian kasi kepelatihan terhadap pelatih dilaporkan ke Ka. Balai				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		- Nota dinas	15 menit	Kajian Hasil verifikasi	Kajian tersampaikan
6.	Ka. Balai mengembalikan hasil telaah ke kasi kepelatihan untuk dirapatkan dengan Kasi Binsuh dan Kasubag TU				<input type="checkbox"/>			- Hasil Kajian - Lembar disposisi	30 menit	Kajian Hasil verifikasi	
7.	Hasil keputusan rapat dibuatkan draf SK Kadinas				<input type="checkbox"/>			- Notulen Rapat - Komputer	30 menit	Draf SK	
8.	Draf SK dinaikan ke Kadinas dengan nota dinas Ka. Balai					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Surat - Komputer - Lembar disposisi	15 Menit	Draf SK tersampaikan	

