



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

---

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SELEKSI PENERIMAAN PELATIH/ ASISTEN PELATIH PPLOP**

**BALAI PEMUSATAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN OLAHRAGA PELAJAR**

Kawasan Jatidiri, Kel. Karangrejo Kec. Gajahmungkur, Kota Semarang, Jawa Tengah  
Kode Pos 50234 Tlp. (024)8412903



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN  
PARIWISATA**
















**BALAI PPLOP**

**SEKSI KEPELATIHAN**

Nomor SOP	067 / 1365 . 5
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2019
Tanggal Revisi	27 April 2022
Tanggal Pengesahan	10 Mei 2022
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah
Judul SOP	<b>Seleksi Penerimaan Pelatih/ Asisten Pelatih PPLOP</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang No.3 Tahun 2005 Tentang Sistem Keolahragaan Nasional;</li><li>2. Peraturan Pemerintah RI No.16 Th 2007 Tentang Penyelenggaraan Keolahrgaan;</li><li>3. Perda No.4 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Keolahragaan Provinsi Jawa Tengah</li><li>4. Pergub Jateng No.4 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Keolahragaan Provinsi Jawa Tengah</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami regulasi tentang Keolahragaan</li><li>2. Memahami administrasi surat menyurat</li><li>3. Memahami progam latihan cabor</li><li>4. Memahami kriteria/syarat kepelatihan</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Degradasi Pelatih/ Asisten Pelatih PPLOP</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku Pedoman Penyelenggaran PPLOP</li><li>2. Naskah Periodesasi Progam Latihan Cabor</li><li>3. Biodata peserta seleksi</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. WNI sehat jasmani dan rohani ditunjukkan dengan surat keterangan dokter atau psikolog</li><li>2. Berusia minimal 23 tahun, maksimal 50 tahun</li><li>3. Memiliki sertifikat pelatih sesuai kecaborannya dan memenuhi syarat kualifikasi sesuai yang ditentukan Balai</li><li>4. Lulus uji kelayakan yang dilaksanakan Balai PPLOP</li><li>5. Mampu melaksanakan tugas sebagai pelatih atau asisten pelatih sesuai dengan kompetensinya</li><li>6. Bersedia tinggal di asrama Jatidiri Semarang.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. BPPLOP menerima pendaftaran secara online maupun manual;</li><li>2. BPPLOP mencatat dan memverifikasi persyaratan pendaftar;</li><li>3. Dilakukan test oleh tim seleksi</li><li>4. Peserta yang lolos seleksi ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Disporapar Prov. Jateng</li></ol>

## Seleksi Penerimaan Pelatih/ Ass. Pelatih PPLOP

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pelaksana	Kasi Kepeleatihan	Ka. BPPLOP	Perguruan Tinggi	Kepala Disporapar	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima pendaftaran secara online dan manual						- Komputer - Blangko pendaftaran	5 Menit	Data pendaftar	Menerima dan mencatat
2.	merekap dan memilah berkas pendaftaran berdasarkan cabornya						- Komputer	20 menit	Data pendaftar per cabor	
3.	verifikasi berkas pendaftaran peserta						- Berkas persyaratan	30 menit	Draf daftar peserta hasil verifikasi	
4.	Menyerahkan daftar hasil verifikasi peserta yang memenuhi syarat administrasi ke Kasi Kepeleatihan						- Daftar Berkas Persyaratan	30 menit	daftar peserta hasil verifikasi	verifikasi nama-nama pendaftar yang masuk
5.	memeriksa dan menandatangani daftar hasil verifikasi untuk dilaporkan ke Ka Balai						- Surat	10 menit	surat di tandatangani dan petunjuk tindak lanjut	pemeriksaan redaksional dan substansi
6.	Daftar yang sudah dilaporkan dan disetujui dikembalikan ke Kasi Kepeleatihan sebagai dasar pemanggilan peserta seleksi						- Surat - Lembar disposisi	30 menit	daftar peserta seleksi yang sudah disetujui	
7.	Tim seleksi dari PT UNS/ UNNES menyeleksi calon pelatih/ass, pelatih sesuai dengan cabornya berdasarkan data peserta hasil verifikasi admnistrasi						- Surat - Lembar Disposisi	3 menit	Pelaksanaan seleksi oleh tim seleksi	
8.	tim seleksi menyerahkan berkas hasil seleksi ke Ka Balai						- Data hasil seleksi	5 menit	Data tersampaikan	
9.	Ka Balai bersama dengan tim dan kasi kepeleatihan merapatkan hasil seleksi untuk ditetapkan dengan SK Ka. Dinas						- Surat - Lembar disposisi	5 menit	nama-nama yang lulus seleksi	
10.	Kasi Kepeleatihan menyiapkan Nodin draf SK hasil rapat tim yang di ttd Ka Balai untuk dinaikkan ke Ka Dinas lewat Sekretaris Dinas						- Draf SK - Nota Dinas	30 menit	Draf SK tersampaikan	paraf tanda terima

PALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISA  
PROVINSI JAWA TENGAH

