



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEPEMUDAA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYELENGGARAAN KEGIATAN/EVENT
OLAHRAGA DAERAH DAN NASIONAL

BIDANG KEOLAHRAGAAN

Jalan Ki Mangunsarkoro 12 Semarang Kodepos 50241 Telepon (024) 8419956, 8419957, 8419958
Faksimile (024) 8419959 <http://www.disporapar.jatengprov.go.id>



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEPEMUDAAN, OLARAGRA DAN
PARIWISATA**

BIDANG KEOLAHRAGAAN

Nomor SOP	067 / 1361.2
Tanggal Pembuatan	1 April 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	10 Mei 2022
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah
Judul SOP	Penyelenggaraan Kegiatan/Event Olahraga Daerah dan Nasional

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Sistem Keolahragaan Nasional.2 Peraturan Presiden RI Nomor 95 Tahun 2017 tentang Peningkatan Prestasi Olahraga Nasional.3 Peraturan Presiden RI Nomor 86 Tahun 2021 tentang Desain Besar Olahraga Nasional.4 Peraturan Daerah Jawa Tengah nomor 4 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Keolahragaan Provinsi Jawa Tengah.5 Peraturan Gubernur Jawa Tengah nomor 73 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kepemudaan, Olahraga dan	<ol style="list-style-type: none">1 Atlet, Pelatih, Klub Olahraga, Pelajar, Pengprov, KONI, NPCI2 Kompetisi event daerah melibatkan Atlet, Pelatih, Klub Olahraga, Pelajar, Pengprov dan stake holder pengampu3 Kompetisi event Nasional melibatkan Atlet, Pelatih, Klub Olahraga, Pelajar, Pengprov dan stake holder pengampu keolahragaan di Jawa Tengah dengan mengkoordinasikan bersama Koni, Kemenpora4 Atlet, Pelatih, Klub Olahraga, Pelajar, Pengprov, KONI, NPCI5 Atlet, Pelatih, Klub Olahraga, Pelajar, Pengprov, KONI6 Atlet, Pelatih, Klub Olahraga, Pelajar, Pengprov, KONI, NPCI
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Penerimaan Atlet PSOJP dan Club Olahraga Unggulan2 SOP Penerimaan Rekomendasi/Legalisir Prestasi	<ol style="list-style-type: none">1 Komputer2 Lembar Disposisi3 Nota Dinas
Peringatan	Pencatatan dan pendataan

Penyelenggaraan Kegiatan / Event Olahraga Daerah dan Nasional

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANAAN							PERSYARATAN / PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN	
		JFU	SUB KOORDINATOR	KABID	KADISPORAPAR	PENGPROV KONI	KAB/KOTA	INSTANSI TERKAIT					PIHAK KETIGA
1	Surat pemberitahuan kepada Pengprov cabang olahraga mengenai persiapan pelaksanaan kegiatan event daerah dan nasional									Surat Pemberitahuan	1 Hari	Surat Pemberitahuan	
2	Menerima Surat Pemberitahuan dan Permohonan Tenaga Ahli Event Olahraga dari Kadisporapar									Surat Pemberitahuan dan Permohonan	1 Hari	Surat Pemberitahuan dan Permohonan	
3	Melakukan rapat persiapan pelaksanaan kegiatan event daerah dan nasional									Notulen Rapat, Petunjuk Teknis dan Daftar Tenaga Ahli Event Olahraga	3 Jam	Notulen Rapat, Petunjuk Teknis dan Daftar Tenaga Event Olahraga Masing-masing Cabang Olahraga	
4	Merekap daftar tenaga ahli kegiatan olahraga dan Petunjuk Teknis Event Olahraga									Daftar Nama Panitia dan Petunjuk Teknis Masing-masing cabang olahraga	2 Hari	Panitia dan Petunjuk Teknis Masing-masing cabang olahraga	
5	Pembuatan SK Panitia Penyelenggaraan Event Daerah dan Nasional									Daftar Nama Panitia dari Disporapar, Pengprov dan Instansi Terkait	4 Hari	SK Panitia Penyelenggara Event daerah dan Nasional	
6	Pengesahan SK dan Diserahkan ke seluruh panitia Event daerah dan Nasional									Daftar Nama Panitia dari Disporapar, Pengprov dan Instansi Terkait	2 Hari	SK Panitia Penyelenggara Event daerah dan Nasional	
7	Pembuatan Buku Juknis dan Buku Ketentuan Pertandingan kegiatan event daerah dan nasional									Pembuatan Juknis dan Ketentuan Pertandingan	14 Hari	Juknis dan Ketentuan Pertandingan	
8	Mengirimkan Surat Pemberitahuan dan Undangan Event Olahraga beserta Buku Juknis dan Buku Ketentuan Pertandingan kegiatan event daerah dan nasional									Pemberitahuan Jadwal Event, Undangan dan Juknis Event Daerah dan Nasional;	7 Hari	Menghadiri Undangan dari Kadisporapar	
9	Sosialisasi Pendaftaran kegiatan event daerah dan nasional									Membawa Laptop dan Daftar Peserta Event Daerah dan Nasional	1 Hari	Data Tersimpan Didatabase Disporapar	
10	Proses Pendaftaran Kegiatan Event Daerah dan Nasional									Laptop dan Daftar Peserta Event Daerah dan Nasional	14 Hari	Data Tersimpan Didatabase Disporapar	

11	Melakukan rapat persiapan pelaksanaan teknis kegiatan Event Daerah dan Nasional olahraga									Data Venue, Data Akomodasi dan Data Peralatan Pertandingan	1 Hari	Data Venue, Data Akomodasi dan Data Peralatan Pertandingan
12	Membuat Surat Dukungan Penyelenggaraan Event Daerah dan Nasional									Surat Pinjam Venue, Surat Dukungan Kesehatan, Surat Dukungan Keamanan, Kontak Akomodasi, Kontrak Pembelian Peralatan Pertandingan	4 Hari	Surat Pinjam Venue, Surat Dukungan Kesehatan, Surat Dukungan Keamanan, Kontak Akomodasi, Kontrak Pembelian Peralatan Pertandingan
13	Proses Keabsahan Peserta yang Telah didaftarkan dan Cetak ID Card									Dokumen Ijazah, Raport, NISN, AKTE, dan Foto	4 Hari	Lembar Sah Keabsahan dan ID Card
14	Pelaksanaan Event Daerah dan Nasional									Pelaksanaan Acara Pembukaan, Pelaksanaan Pertandingan, Inputing Hasil Pertandingan dan Pelaksanaan Acara Penutupan	1 Hari	Pelaksanaan Acara Pembukaan, Pelaksanaan Pertandingan, Inputing Hasil Pertandingan dan Pelaksanaan Acara Penutupan
15	Pengumuman Juara Umum dan Penyerahan Piagam									Penyerahan Piala dan Piagam	1 Hari	Penyerahan Piala dan Piagam
16	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan event daerah dan nasional									Laporan Hasil	2 Hari	Laporan Hasil
17	Evaluasi pelaksanaan kegiatan event daerah dan nasional									Evaluasi Penyelenggaraan Event daerah dan Nasional	1 Hari	Evaluasi Penyelenggaraan Event daerah dan Nasional

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA, DAN PARIWISATA
 PROVINSI JAWA TENGAH

DISPOSISI

Drs. SINOENG NACHMADI, MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196912311994021006